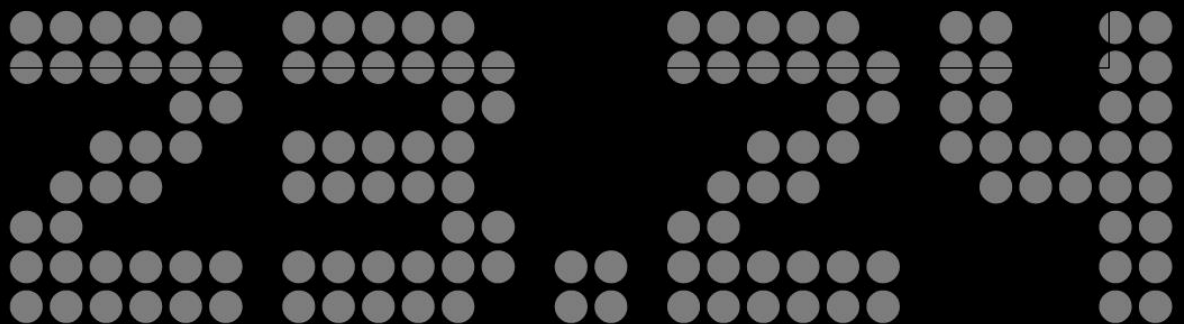




Onderwijs- en Examenregeling 23366 Sport en bewegen 2023 BOL



Cohort 2023	
Ingangsdatum	1-8-2023
Expiratiedatum	1-10-2028
Datum opgesteld	1 december 2023
Datum vastgesteld	18 maart 2024
Versie	1.0

		Crebo	Dossier
Sport en Bewegen			23366
Sport en bewegen Niveau 3	Sport- en bewegingsleider	25908	23366
Sport en bewegen Niveau 4	Buurtsportcoach	25909	23366
	Leefstijlcoach	25910	23366
	Bewegingsagoog	25911	23366
	Trainer-coach/instructuur	25912	23366

Redactie:

MT en Curriculumcommissie CIOS Zuidwest-Nederland

Goes, December 2023

© Copyright CIOS Zuidwest-Nederland. Niets uit deze opgave mag vermenigvuldigd worden en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van CIOS Zuidwest-Nederland.

Voorwoord

Als je ergens aan begint, wil je goed geïnformeerd zijn. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) beschrijft hoe het onderwijs en de examinering van de opleiding 25500 Medewerker Sport en recreatie formeel is geregeld. Dit document wordt gepubliceerd op onze website www.cioszuidwest.nl en www.scalda.nl.

Op onze website vind je op de pagina's '[studeren bij Scalda](#)' alle algemene informatie over het studeren bij Scalda en de bijbehorende wettelijk voorgeschreven documenten. Op deze pagina's worden ook alle begrippen die we in het mbo gebruiken voor je uitgelegd. De informatie op deze pagina's van onze website maakt integraal onderdeel uit van deze OER.

De praktische informatie over je opleiding en de locatie waar je onderwijs volgt vind je in de studiewijzers op Cumlaude of de opleidingsgids.

Als je nog een vraag hebt waar je geen antwoord op kunt vinden, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Dat kan via het [contactformulier](#) op onze website en tijdens je opleiding kun je met al je vragen ook bij je studiecoach terecht.

datum ondertekening: 18 maart 2024

Namens alle collega's van CIOS Zuidwest-Nederland,



Ronald Klomp

Directeur CIOS Zuidwest-Nederland

CIOS Zuidwest - Nederland

Zwembadweg 1
4463AB Goes
0113 55 86 00
www.cioszuidwest.nl
info@cioszuidwest.nl

Scalda

Vlietstraat 11a
4535 HA TERNEUZEN
0115 64 16 00
www.scalda.nl
info@scalda.nl

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
1. VISIE OP DE OPLEIDING	4
1.1 Missie en visie van Scalda.....	4
1.2 Missie en visie van CIOS Zuidwest-Nederland	4
1.3 Visie op de opleiding Sport en bewegen	5
2. HET ONDERWIJS	6
2.1 De opleiding	6
2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig?.....	13
2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies	13
3. HET EXAMEN	15
3.1 Examenplan.....	15
3.2 Examenbeoordeling.....	15
3.3 Praktische zaken examinering	15
3.4 Bijzondere regelingen examinering	17
4. WANNEER BEN JE GESLAAGD?.....	21
4.1 Wanneer slaag je?	21
4.2 Als je niet meteen slaagt	21
4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie	21
4.4 Certificaat keuzedelen	21
4.5 Mbo-verklaring	21
BIJLAGEN.....	22
Bijlage 1 Programma van de opleiding	23
Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies.....	25
Bijlage 3 Examenplannen	28

1. Visie op de opleiding

1.1 Missie en visie van Scalda

Onze missie: jij haalt het beste uit jezelf

Wij leiden je zo op, dat je het in de maatschappij en in je beroep goed doet. We helpen jou het beste uit jezelf te halen en stimuleren je zelfs boven jezelf uit te stijgen: excellent te zijn. In een prettige, gestructureerde en mensgerichte leeromgeving helpen wij jou (verder) in jouw professionele én in je persoonlijke ontwikkeling. Zo streven we ernaar dat een steeds groter deel van onze opleidingen in onafhankelijke benchmarks beoordeeld wordt als behorend tot de beste van Nederland.

Onze visie: kwaliteit vanuit onze waarden

Wij geven je onderwijs met persoonlijke aandacht en **betrokkenheid**. We helpen je niet alleen een echte vakvrouw of –man te worden, maar helpen je ook bij je persoonlijke ontwikkeling. Als student op Scalda leer je een vak en andere zaken die je nodig hebt om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Je mag een hoge kwaliteit verwachten van ons onderwijs, onze organisatie en van de informatie die je krijgt en je mag ons hierop aanspreken: we streven naar **duidelijkheid**. Je krijgt van bevlogen medewerkers in een prettige, gestructureerde en mensgerichte omgeving de aandacht en begeleiding die je nodig hebt en je kunt binnen de onderwijsomgevingen gebruik maken van goede faciliteiten. Wij verwachten dan wel dat je je als student volledig inzet.

Wij ontwikkelen met veelzijdig onderwijs van hoge kwaliteit een school die klaar is voor de toekomst. We oriënteren ons daarvoor op de economische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen in en rondom Zeeland. Door de **veelzijdigheid** van ons onderwijs hebben onze studenten veel keuzemogelijkheden.

Wij versterken ons onderwijs door samen te werken met regionale bedrijven, instellingen en overheden, wat leidt tot gezamenlijke trajecten waar studenten, medewerkers, werkgevers en andere belanghebbenden trots op kunnen zijn. Daarbij pakken we vanuit onze ondernemende instelling kansen, zo lang die bedrijfseconomisch verantwoord zijn. Door samenwerking houden we ons onderwijs voor studenten met uiteenlopende achtergronden en ondersteuningsvragen **toegankelijk**.

In het schema op de volgende pagina hebben we uitgewerkt hoe we deze missie en visie voor jouw opleiding in de praktijk vorm geven.

1.2 Missie en visie van CIOS Zuidwest-Nederland

CIOS Zuidwest-Nederland is een samenwerkingscollege van Scalda, Stichting voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie en ROC Da Vinci College.

Wij geven kwalitatief onderwijs met persoonlijke aandacht en betrokkenheid. We streven naar voortdurende kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Dit doen we door het delen van kennis en ervaring en samen te werken aan innovatie van onderwijs en sport in Zuidwest-Nederland.

Wij helpen je niet alleen bij het aanleren van de vaardigheden, maar ook bij je persoonlijke ontwikkeling tot een respectvol en verantwoordelijk individu. Naast de individuele en

persoonlijke ontwikkeling hechten wij grote waarde aan onze schoolcultuur, waar medewerkers en studenten zich thuis voelen. We zijn eerlijk, werken samen en hebben vertrouwen in elkaar en dat verwachten we ook van jou.

Het met voorsprong opleiden van talenten, die als sportleiders een bijdrage leveren aan een sportievere, socialere en gezondere samenleving’.

Daarbij is het motto: ‘Voor een waarde(n)volle sporttoekomst!’

- *Missie CIOS Zuidwest-Nederland-*

1.3 Visie op de opleiding Sport en bewegen

CIOS ZWNL leidt wendbare vakmensen op. Studenten maken zich een brede basis aan kennis en vaardigheden eigen. Ook ontwikkelen studenten een juiste beroepsattitude en zijn ze zich bewust van hun persoonlijke kwaliteiten als mens, wereldburger en sportleider. Tijdens de opleiding starten de studenten met het ontwikkelen van een eigen visie op sport en bewegen.

CIOS ZWNL gelooft in het belang van een uitdagende, contextrijke leeromgeving, die zich leent voor arbeidsmarktrelevant maatwerk. De reeds aanwezige goede samenwerking met het werkveld wordt de komende jaren verder uitgebouwd door de realistische context steeds gerichter te verbinden aan het onderwijs op school. Samenwerking met het werkveld gebeurt zowel gemeentelijk, regionaal, nationaal als internationaal.

CIOS ZWNL geeft het onderwijs vorm met vakspecifieke docenten, die ook in de breedte van de opleiding verschillende rollen kunnen aannemen. Daarnaast vervult het werkveld een belangrijke rol in de ontwikkeling van studenten. In de begeleiding en ondersteuning van studenten worden naast docenten en praktijkbegeleiders ook de ouders actief betrokken.

Betekenisvol bewegen en impliciet leren

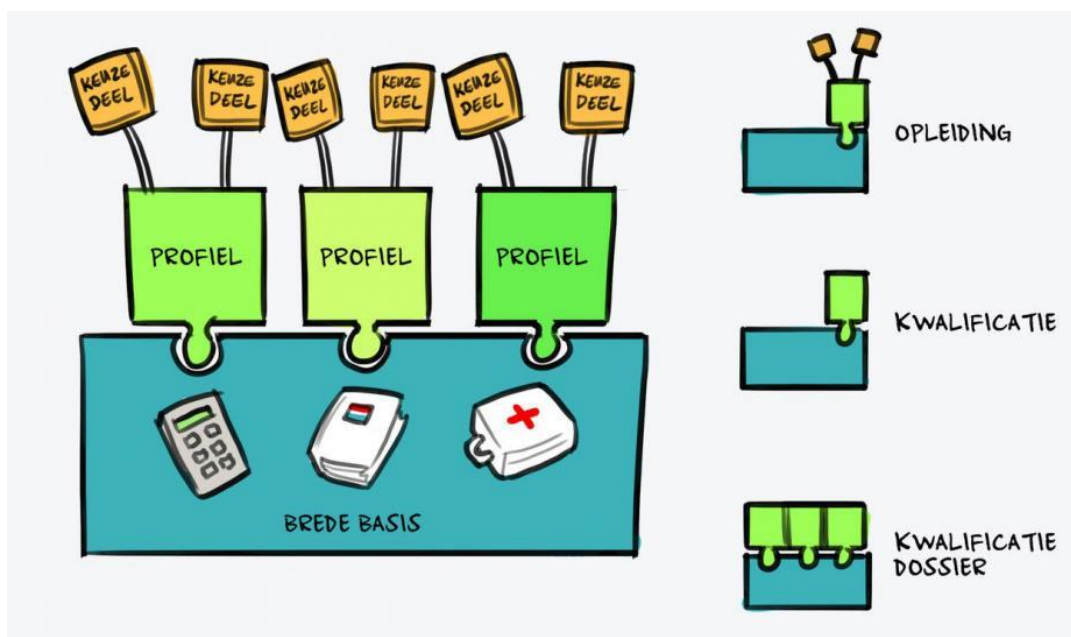
Betekenisvol bewegen en Impliciet leren zijn centrale begrippen binnen de opleiding. CIOS ZWNL kiest het betekenisvol bewegen als uitgangspunt voor het onderwijs met als onderliggende stroming impliciet leren. Impliciet leren gaat ervan uit dat motorische vaardigheden beter beklijven bij de sporter, door zo onbewust mogelijk te leren onder diverse omstandigheden. Bij impliciet leren voert een sporter de beweging uit zonder bewust te zijn van de uitvoering en hij kan deze beweging ook niet beschrijven.

Het leren ontwerpen, begeleiden, coachen en evalueren van betekenisvolle bewegingssituaties doet recht aan: het plezier van de deelnemer(s), de impliciete benadering van het beter leren bewegen, de transfer naar de doelgroep en de doelstelling die wordt nagestreefd. Uiteindelijk gaat het om meer, plezieriger en/of beter bewegen in bewegingssituaties die belevingsvol en uitdagend zijn, oftewel betekenisvol. In de aanpassing of begeleiding binnen de bewegingssituatie kan het accent verschillend zijn naarmate het bewegen meer doel of middel is.

2. Het onderwijs

De opleiding Sport en bewegen maakt deel uit van de [kwalificatiestructuur mbo](#). Op onze website vind je meer [informatie over het mbo](#). Elke mbo-opleiding is beschreven in een kwalificatiedossier. In het kwalificatiedossier lees je bijvoorbeeld: Wat houdt het beroep precies in? Welke inhoudelijke eisen stelt de minister? Zijn er speciale wettelijke of branche-eisen? Welke plaats heeft de opleiding in het mbo? Kan ik nog verder leren? Wil je hierover meer lezen dan kan dat in het 'register kwalificaties' op [www.kwalificatiesmbo.nl](#). Kijk bij het kwalificatiedossier van jouw opleiding door te zoeken op het crebonummer: 23366 van jouw opleiding.

Elke opleiding die wordt beschreven in het kwalificatiedossier bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen. Deze drie delen vormen de basis voor het onderwijs en de examinering van jouw opleiding.



2.1 De opleiding

Sport- en bewegingsleider N3

Door jouw lessen en coaching breng jij straks iedereen het plezier van bewegen bij. Je bent dan bijvoorbeeld werkzaam als sportleider of coach bij een sportvereniging, bij een zorginstelling of een gemeente. Je werkt met tal van doelgroepen: kinderen, jongeren, ouderen, mensen met een beperking of volwassenen die iets aan hun gezondheid willen doen. Maar ook als sportentertainer op een camping/bungalowpark kun jij goed aan de slag. Kortom het werkveld is heel divers. Ligt je ambitie op een ander vlak? Ook dan komt je CIOS-diploma van pas, want ook andere branches staan te springen om jouw competenties!

Sport- en bewegingscoördinator N4

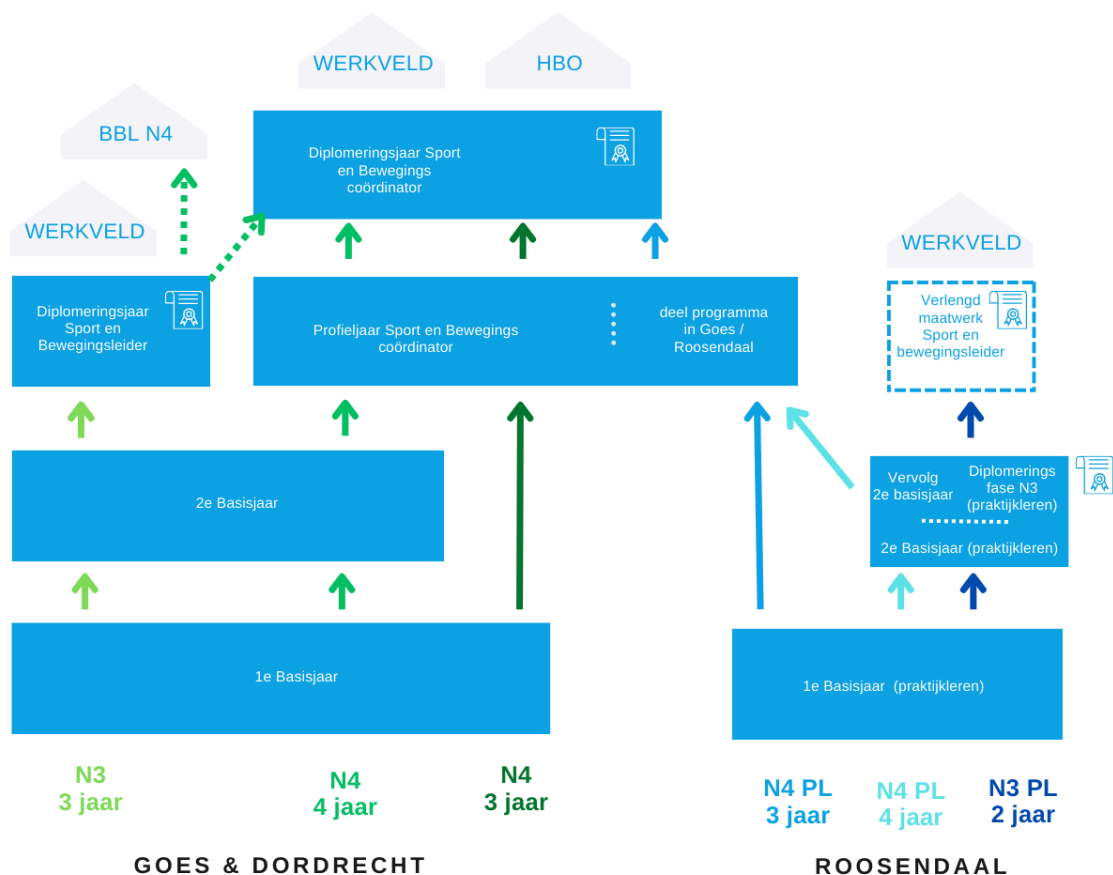
Door jouw lessen en coaching breng jij straks iedereen het plezier van bewegen bij. Je bent dan bijvoorbeeld werkzaam als sportcoördinator of coach bij een sportvereniging, bij een zorginstelling of een gemeente. Je werkt met tal van doelgroepen: kinderen, jongeren, ouderen, mensen met een beperking of volwassenen die iets aan hun gezondheid willen doen. Maar ook als sportentertainer op

een camping/bungalowpark kun jij goed aan de slag. Kortom het werkveld is heel divers. Ligt je ambitie op een ander vlak? Ook dan komt je CIOS-diploma van pas, want ook andere branches staan te springen om jouw competenties!

2.1.1 De opbouw van de opleiding

De opleiding is opgebouwd in verschillende trajecten. Deze leiden tot een diploma op niveau 3 of op niveau 4. Na een eerste basisjaar wordt er gekeken welke traject het beste bij jou past. Of je vervolgt je opleiding in het tweede basisjaar. Na het tweede basisjaar vervolg je de opleiding met de mogelijkheid om je diploma op niveau 3 te halen of je gaat verder naar de profieljaar van niveau 4.

In sommige gevallen kun je na het eerste basisjaar, meteen door naar het profieljaar van niveau 4. Hiervoor moet je aan bepaalde eisen voldoen. Hierover lees je later meer.



In Bijlage 1 Programma van de opleiding vind je je een toelichting op de opbouw van de opleiding.

Praktijkleren Roosendaal

Volg je de opleiding in Roosendaal, dan ziet jouw onderwijs er iets anders uit. Het opleidingsprogramma wijkt dan ook af van dat van de locatie in Goes en Dordrecht. Door een deel van de onderwijstijd (ca. 12 uur per week) van het schoolgebouw te verplaatsen naar de beroepspraktijk, staat de ervaring van de student meer centraal in het onderwijsleerproces waarbij CIOS Zuidwest-Nederland en de diverse bedrijven/instellingen/scholen samen opleiden. Naast reguliere theorie- en praktijklessen wordt er binnen het praktijkleren gewerkt aan de hand van 4 beroepsthema's:

- Lesgeven.
- Organiseren.
- Begeleiden.
- Promoten.

Binnen elk thema dient de student zich te ontwikkelen van level 1 (startend) naar level van het eindniveau. Hierin wordt de student begeleid door zowel een CIOS-coach als door praktijkbegeleiders.

Tijdens de opleiding zal de student, telkens in periodes van een half jaar, ervaring opdoen bij meerdere leerbedrijven, verschillend in context en doelgroep. De examineringseisen, leermiddelen, docenten, keuze uit het aanbod aan profielen en keuzedelen e.d. zijn uiteraard gelijk aan die van de locatie Goes en Dordrecht.

2.1.2 Generieke onderdelen in jouw opleiding

Nederlands, rekenen en Engels

Voor je beroep en om goed te kunnen functioneren in de maatschappij is Nederlands en rekenen nodig en op niveau 4 ook Engels. Voor doorstroom naar bijvoorbeeld het hoger beroepsonderwijs (hbo) is beheersing van de Engelse taal belangrijk. Vandaar dat de overheid ook eisen heeft vastgelegd ten aanzien van Nederlands, rekenen en de vreemde talen. Deze staan beschreven in het Referentiekader Taal en Rekenen.

Het te bereiken niveau is:

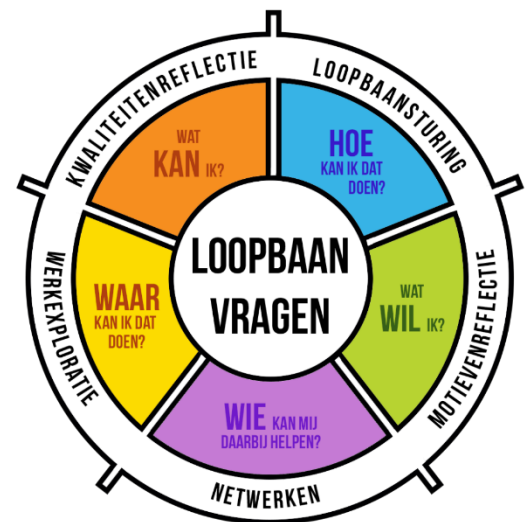
- Niveau 3: Nederlandse taal 2F en rekenen: mbo-rekenniveau 3.
- Niveau 4: Nederlandse taal 3F, rekenen: mbo-rekenniveau 4 en Engels B1 (Lezen en Luisteren) en A2 (gesprekken voeren, spreken en schrijven).

Loopbaan en Burgerschap

Een mbo-student moet niet alleen een goede vakman of vakvrouw worden, maar zich ook verder ontwikkelen tot een goede burger. Bovendien houdt het leren niet op na het mbo. Leren doe je eigenlijk een leven lang. Vandaar dat er ook aandacht besteed wordt aan het leren zelf en aan je loopbaan.

Loopbaancompetenties

Daarom zijn er ook kerntaken beschreven voor Loopbaan en Burgerschap (LOB). Een van de kerntaken geeft aan dat je moet kunnen functioneren als werknemer in een arbeidsorganisatie. Dit betekent onder andere dat jij je collegiaal op moet stellen en moet kunnen samenwerken en overleggen met anderen. Ook dit leer je gedurende je opleiding. Het programma voor LOB wordt grotendeels geïntegreerd in een aantal opleidingseenheden (thema's) in de vorm van opdrachten. Door deze opdrachten goed te maken toon je aan dat je de gevraagde inspanning hebt geleverd op het gebied van LOB.



Burgerschap

Er zijn verschillende dimensies binnen burgerschap.

- De politiek-juridische dimensie: Je hebt de bereidheid om deel te nemen aan politieke besluitvorming.
- De economische dimensie: Je hebt de bereidheid en het vermogen om een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap waar men deel van uitmaakt. Ook heb je de bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij.
- De sociaal-maatschappelijke dimensie: Je hebt de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

- De dimensie vitaal burgerschap: Je hebt de bereidheid en het vermogen om te reflecteren op de eigen leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer.

Onderhoudsplicht.

Voor de generieke onderdelen geldt een onderhoudsplicht. Dit betekent dat je gedurende de hele opleiding met deze vaardigheden bezig blijft. Sommige onderdelen heb je eerder afgerond, echter de vaardigheden blijven in het onderwijsprogramma terugkomen, omdat deze van je verwacht worden bij het uitvoeren van je beroep.

2.1.3 Kerntaken en werkprocessen

In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke vakkennis en vaardigheden je moet beschikken om tot het beschreven resultaat te komen en welk gedrag daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

Kwalificatiedossier Sport en bewegen (23366)

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Aanbieden van een les of training	B1-K1-W1: Bereidt een les of training voor B1-K1-W2: Voert een les of training uit B1-K1-W3: Begeleidt en instrueert SB-deelnemers B1-K1-W4: Evalueert de les of training
B1-K2 Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement	B1-K2-W1: Bereidt het toernooi of evenement voor B1-K2-W2: Voert een toernooi of evenement uit B1-K2-W3: Evalueert het toernooi of evenement met het team

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen

P1 Sport- en bewegingsleider (crebo 25908)

Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Buurtsportcoach (crebo 25909)

P2-K1 Aanbieden van een SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport	P2-K1-W1: Onderzoekt mogelijkheden voor een SB-programma P2-K1-W2: Stelt een SB-programma op P2-K1-W3: Voert een SB-programma uit P2-K1-W4: Toetst de voortgang van het SB-programma
P2-K2 Coördineren SB-(deel)projecten	P2-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project P2-K2-W2: Coördineert het SB-(deel)project P2-K2-W3: Monitort de uitvoering van het SB-(deel)project ..

P3 Leefstijlcoach (crebo 25910)

P3-K1 Aanbieden van een leefstijl- en bewegprogramma	P3-K1-W1: Stelt de beginsituatie en doelstellingen vast P3-K1-W2: Stelt een leefstijl- en bewegprogramma op P3-K1-W3: Voert een leefstijl- en bewegprogramma uit P3-K1-W4: Evalueert het leefstijl- en bewegprogramma
P3-K2 Coördineren van SB-(deel)projecten	P2-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project P2-K2-W2: Coördineert het SB-(deel)project P2-K2-W3: Monitort de uitvoering van het SB-(deel)project

P4 Bewegingsagoog (25911)

P4-K1 Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan	P4-K1-W1: Stelt de ondersteuningsvraag en doelstellingen voor een bewegingsagogisch-programma vast P4-K1-W2: Stelt een bewegingsagogisch-programma op P4-K1-W3: Voert het bewegingsagogisch-programma uit P4-K1-W4: Monitort de voortgang van het bewegingsagogisch-programma
P4-K2 Coördineren van SB-(deel)projecten	P2-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project P2-K2-W2: Coördineert het SB-(deel)project P2-K2-W3: Monitort de uitvoering van het SB-(deel)project

P5 Trainer-coach/Instructeur (crebo 25912)

P5-K1 Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren	P5-K1-W1: Stelt de beginsituatie en doelen vast P5-K1-W2: Stelt een SB-programma op P5-K1-W3: Verzorgt trainingen of instructies P5-K1-W4: Coacht bij wedstrijden of activiteiten P5-K1-W5: Evalueert de ontwikkeling van sporter(s)/deelnemer(s)
P5-K2 Coördineren van SB-(deel)projecten	P2-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-(deel)project P2-K2-W2: Coördineert het SB-(deel)project P2-K2-W3: Monitort de uitvoering van het SB-(deel)project

2.1.4 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een plus binnen je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel kan ook gericht zijn op de doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je mbo-opleiding. Tijdens je opleiding maak je een keuze voor één of meerdere keuzedelen. Deze keuzedelen hebben een bepaalde omvang. Uiteindelijk moet je voldoen aan de omvang van de keuzedeelverplichting, uitgedrukt in studiebelastingsuren (SBU). De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is 720 SBU.

Voor deze opleiding hebben we een breed aanbod aan keuzedelen en kun je denken aan keuzedelen als:

- Sportmassage NGS
- Sportleider Aangepast sporten
- Internationale (I) BPV

Dit zijn voorbeelden. Op het moment dat je de keuze maakt, kun je kiezen uit het aanbod dat op dat moment geldt. De opleiding zal je hier over informeren en bij de keuze begeleiden. Het actuele aanbod van keuzedelen kun je vinden op onze website, www.scalda.nl of www.cioszuidwest.nl, pagina's 'opleidingen'. Bij iedere opleiding zijn de gekoppelde keuzedelen opgenomen en een overzicht van alle aangeboden keuzedelen van Scalda/CIOS Zuidwest-Nederland.

Het kan zijn dat er voor een keuzedeel een minimum aantal aanmeldingen nodig is om het door te laten gaan. Hierover zal de opleiding je ook informeren.

De keuzemomenten voor jouw opleiding:

In leerjaar 1 heb je een keuze uit twee keuzedelen: Sportinstructie en activiteiten voor kinderen 4-12 jaar en Belevingsgericht werken. In de opvolgende leerjaren kun je kiezen uit een breed aanbod aan keuzedelen.

In periode 3 is er een voorlichting over het aanbod keuzedelen dat je kunt kiezen.

Naast een keuze uit het aanbod van keuzedelen van jouw opleiding is het mogelijk een ander keuzedeel te volgen. Dit is een keuzedeel dat wel door een opleiding binnen Scalda wordt aangeboden, maar niet in het aanbod van jouw eigen opleiding is opgenomen. Dit is alleen mogelijk als het keuzedeel inhoudelijk niet overlapt met het kwalificatiedossier van jouw eigen opleiding en het organisatorisch ook mogelijk is dat je dat keuzedeel volgt in combinatie met het programma van jouw eigen opleiding. De examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Bij het examenbureau kun je het aanvraagformulier voor de examencommissie opvragen.

Als openbaar toegankelijke onderwijsinstelling maken wij geen gebruik van de mogelijkheid om verplichte onderdelen met betrekking tot persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming aan te bieden.

2.1.5 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV), betekent dat je in de praktijk aan de vorming van kennis, houding en vaardigheden werkt. De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en maakt deel uit van het onderwijsprogramma.

Opbouw en fasering van de BPV

Binnen de BPV wordt concentrisch gewerkt. Het proces van de BPV verloopt via drie fasen:

- Inwerken
- Oefenen

- Beheersen

De sturing van deze opbouw vindt plaats door praktijkrelevante opdrachten. De opbouw van de BPV is

van eenvoudig naar complex. Bij de opbouw van leersituaties wordt uitgegaan van een relatie tussen de complexiteit, omvang van de BPV en de intensiteit van begeleiding.

Het programma van de BPV is uitgewerkt voor elk profiel. Deze informatie krijg je binnen je van je profiieldocent. Je krijgt o.a. een BPV-opdrachtenboek, waarin o.a. een BPV beginsituatieverslag, een planning en een BPV-logboek benoemd worden

Op school word je voorbereid op de BPV, bijvoorbeeld door uitleg over de doelen, werkwijze, aanpak, hulpmiddelen en belangrijke documenten.

Tijdens de BPV word je ondersteund door een begeleider van het leerbedrijf. Je voert opdrachten uit die horen bij jouw opleiding. Aan het eind van de BPV word je ook beoordeeld. Aan het eind van de opleiding moet je BPV met een voldoende afgesloten zijn om je diploma te behalen, zie voor een verdere uitwerking hiervan het [examenplan](#).

In een leerbedrijf, in de beroepspraktijk kunnen, naast de beoordeling van de BPV, ook examens afgenomen worden. Het leerbedrijf is dan de examenlocatie. Dit is verder uitgewerkt in het [examenplan](#).

2.1.6. Opleidingen Sportbonden

De mogelijkheid tot het volgen van bondsopleidingen is geïntegreerd binnen de CIOS-opleiding. Deze worden aangeboden binnen de diverse keuzedelen.

2.1.7 Individuele leerroute en topsportregeling

Binnen de CIOS-opleidingen is er voor topsporters en andere studenten die daar naar de mening van de opleiding voor in aanmerking komen, een mogelijkheid af te wijken van de normale leerroute. Hierdoor is het mogelijk om studie en topsport te combineren. Afspraken hierover dienen gemaakt te worden met de topsportcoördinator, dhr. Meino Rozendal (e-mailadres: mrozendal@cioszuidwest.nl).

2.2 Hoeveel uur ben je met je opleiding bezig?

Tijdens een opleiding, moet je erop rekenen dat je per studiejaar 1600 uur met je opleiding bezig bent. Wij zorgen er voor dat de opleiding aan alle wettelijke eisen voldoet en plannen per jaar ongeveer 1000 uur in met onderwijs op school, in de praktijk en beroepspraktijkvorming. Natuurlijk ben je daarnaast ook bezig met huiswerk, zelfstandig werken, leren voor toetsen en examens, enz.

In [bijlage 1](#) vind je een overzicht van het opleidingsprogramma. Daar kun een globaal beeld krijgen van de opbouw van opleiding. Tijdens de opleiding krijg je uitgebreidere informatie hierover.

2.3 Studievoortgang en bindend studieadvies

Studievoortgang

In de opleiding maken we onderscheid tussen ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen.

Voor ontwikkelingsgericht beoordelen spreken we niet over toetsen, maar over datapunten. Met behulp van datapunten laat jij zien hoe je je ontwikkeld gedurende de opleiding. Bij de beoordeling van je datapunten krijg je feedback en feedforward. Zo weet jij hoe je je verder kunt ontwikkelen. Elke periode heb jij een gesprek met je studiecoach. Dit noemen we een mediumstakesgesprek. Daarin bekijk je samen naar jouw ontwikkeling en maak je ontwikkelafspraken. Aan het einde van het eerste leerjaar krijg jij een highstakesbeoordeling. Daarin nemen we een besluit over het vervolg van jouw opleiding, bijvoorbeeld welk traject het beste bij jou past.

Alle ontwikkelingsgerichte onderdelen samen noemen we het toetsplan.

Kwalificerend beoordelen doen we met behulp van examens. Die zijn opgenomen in het [examenplan \(bijlage 3\)](#).

Bindend studieadvies

In bijlage 2 van het studentenstatuut (www.scalda.nl) is de formele regelgeving van het Bindend Studieadvies (BSA) opgenomen.

In [bijlage 2](#) vind je het toetsplan van jouw opleiding en lees je hoe jouw opleiding je studievoortgang meet en tot een bindend studieadvies komt. Dit hebben we beschreven in de overgangsnormering.

3. Het examen

3.1 Examenplan

Met het examen bepalen we of je, op het eindniveau, voldoet aan de gestelde eisen van je opleiding. Het examen voor het behalen van een MBO diploma bestaat uit meerdere examenonderdelen. Je bent verplicht deel te nemen aan alle (deel-)examens die horen bij de examenonderdelen van de opleiding. In het examenplan vind je alle examenonderdelen en is ook aangegeven op welke manier en waar de examenonderdelen worden afgenomen. Het examenplan is opgenomen als [bijlage 3](#) bij deze OER.

3.1.1 Wanneer mag je aan het examen deelnemen (voorwaardelijke toetsing)?

Je kunt starten met de examens wanneer uit de cyclus van voortgangsgesprekken blijkt dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt ontwikkeld in relatie tot het niveau van de kerntaken uit het kwalificatiedossier.

In de jaarplanning zijn diverse startmomenten voor PVB's opgenomen. In overleg met de studietoetscoach wordt bepaald welk startmoment het beste past.

3.2 Examenbeoordeling

Een examen kan zowel op school, in de beroepspraktijk als in een examencentrum plaatsvinden. Een examen wordt beoordeeld door één (of meer) beoordelaar(s)/examinatoren, meestal docenten van Scalda of praktijkopleiders van het leerbedrijf. Ook kan het zo zijn dat medewerkers van een examencentrum, zogenaamde assessoren, je beoordelen. Voordat je een examen aflegt, informeren wij je hierover. Het kan voorkomen dat er meer dan twee beoordelaars aanwezig zijn bij een examen.

3.3 Praktische zaken examinering

Voor alle vragen over de examinering kun je bij het examenbureau terecht. Zij zullen je vraag zelf beantwoorden of je doorverwijzen naar een andere medewerker die antwoord kan geven.

3.3.1 Wijze van aanmelden voor examens

- Je docent meldt jou in overleg aan voor de centrale examens taal en rekenen. Je krijgt per e-mail een uitnodiging voor het examen waarvoor je bent aangemeld. In deze mail staat op welke dag, welk tijdstip en op welke locatie je wordt verwacht voor het examen. Houd dus goed je school e-mail in de gaten. Deze informatie kun je ook lezen op MijnCIOS, in de applicatie Mijn Centrale Examens.
- Voor de instellingsexamens taal wordt je door je docent ingepland na het volgen van de voorbereidende lessen.
- Wanneer je een examen hebt, zoals bijvoorbeeld een PVB, dat over een lange periode loopt, wordt er een begin- en einddatum afgesproken. Zo is het duidelijk wanneer je start en wanneer je het examen afrondt. Ook wordt geregistreerd of het je eerste kans is of dat je deelneemt aan een herkansing.

3.3.2 Praktische gang van zaken tijdens de examens

- Voor de generieke examens waarvoor de examenruimte gebruikt wordt geldt het volgende: Je krijgt een uitnodigingsbrief met uitleg wat wel en niet mag.-er zijn kluisjes beschikbaar voor je telefoon, horloge, tas en dergelijke (eten en drinken is niet toegestaan). Je zet je handtekening voor aanwezigheid en ook ná het examen wordt de eindtijd genoteerd met jouw handtekening.
- Het examen Engels wordt afgerond in een toetslokaal en er zijn computers, headsets en inloggegevens beschikbaar.
- De kandidaten moeten zich kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. •
- Van kandidaten wordt verwacht dat ze 15 minuten voor de starttijd van het examen aanwezig zijn op de examenlocatie.
- Tassen, jassen, telefoons, horloges, oortjes of koptelefoons mogen niet meegebracht worden in de examenruimte. Alleen toegestane hulpmiddelen en materialen die zijn aangegeven in de uitnodiging voor het examen zijn toegestaan. D
- Kun je niet aanwezig zijn vanwege ziekte/calamiteiten, dan zorg je dat je ziekmelding geregistreerd staat volgens de normale procedure. Alleen dan kun je een extra examenkans krijgen.

3.3.3 Hulpmiddelen

- Bij de afname van de centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels is het gebruik van pen/potlood en kladpapier toegestaan. Het kladpapier dient na afloop van de examenzitring ingeleverd te worden voordat de student de examenzaal verlaat.
- Daarnaast is het gebruik van een verklarend Nederlands woordenboek toegestaan bij de centrale examens Nederlandse taal en rekenen. Bij het centraal examen Engels is een vertalend Engels woordenboek toegestaan. Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.
- Als bij opgaven in het examen rekenen een rekenmachine is toegestaan, wordt deze binnen de examensoftware aangeboden. Gebruik van een losse rekenmachine buiten de examensoftware om is niet toegestaan.
- Voor meer toelichting op het gebruik van hulpmiddelen tijdens de centrale examens zie [Hulpmiddelen | 2023-24 | Examenbladmbbo.nl](#).
- Tijdens de afname van de instellingsexamens Nederlandse taal is het gebruik van pen/potlood en kladpapier toegestaan. Het kladpapier dient na afloop van de examenzitring ingeleverd te worden voordat de student de examenzaal verlaat. Het gebruik van woordenboeken tijdens deze examens is niet toegestaan.
- Tijdens de afname van de instellingsexamens Engels is het niet toegestaan om hulpmiddelen te gebruiken.

3.3.4 Aangepaste examinering

1. Ten aanzien van specifieke doelgroepen en examenkandidaten met een functiebeperking kan de examencommissie toestaan dat er wordt geëxamineerd in een aangepaste vorm.
2. De examencommissie bepaalt welke aanpassingen dit zijn. De doelstelling en het niveau van het examen mogen niet anders zijn dan Examenreglement beroepsopleidingen Scald - Pagina 13 de beoogde doelstellingen en het niveau van het oorspronkelijke examen.

3. De regeling wordt in de vorm van een schriftelijke verklaring vastgelegd en aan de examenkandidaat uitgereikt, zodat deze de wijze van aanpassing, indien noodzakelijk, kan aantonen.

3.3.5 Vrijstellingen

De procedure rondom het aanvragen van vrijstellingen is opgenomen in het Examenreglement.

De examencommissie kan op verzoek van de betrokkene op basis van aantoonbare vooropleiding, ervaring (EVC-certificaat) of eerder behaalde examenresultaten vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer examenonderdelen of exameneenheden.

- De student is verantwoordelijk voor de aanvraag hiervan en het leveren van de bewijsstukken hiervoor. De student vult een aanvraag voor vrijstellingen volledig in en levert deze samen met een kopie van zijn/haar diploma en originele cijferlijst in bij het examenbureau.
- Het examenbureau verwerkt deze aanvraag en stuurt hem door naar de adviescommissie.
- De adviescommissie behandelt de aanvraag en geeft advies aan de examencommissie (ZWS).
- De examencommissie (ZWS) vergadert 1x per maand.
- Het examenbureau ontvangt de uitslag van de examencommissievergadering.
- De uitslag wordt verwerkt op het aanvraagformulier door het examenbureau en ondertekend door de adviescommissie.
- De student ontvangt een mail met daarin de goedkeuring/afkeuring en onderbouwing, via het examenbureau.
- De uitslag wordt verwerkt in Eduarte (indien mogelijk).
- Het getekende aanvraagformulier wordt als het verwerkt is bewaard in het archief.

In aanvulling op artikel 2.4 van het examenreglement: als een student via de examencommissie vrijstelling heeft verkregen voor een examen, bepaalt het bevoegd gezag van de opleiding of de student ook vrijstelling krijgt voor de lessen die voorbereiden op het examen.

3.4 Bijzondere regelingen examinering

3.4.1. Niet komen opdagen

Indien je bij de afname van een examen ongeoorloofd afwezig bent, vervalt deze examenkans en wordt de poging als vergeven beschouwd.

3.4.2. Herkansing van summatieve toetsen

- Tijdens de reguliere studieduur wordt een summatieve toets maximaal 2 keer aangeboden.
- Alleen summatieve toetsen (examens) kunnen één keer herkanst worden, indien deze toets onvoldoende is (lager dan 5,5).
- Voor de centrale examens Nederlands, Engels en rekenen geldt een uitzondering en heb je altijd recht op één herkansing.
- In geval van herkansen telt het hoogste cijfer.
- Summatieve toetsen die in een examenjaar gepland zijn, worden 2x aangeboden tijdens dat jaar.

Herkansing van **verslagen en werkstukken** die gelden als summatieve toets

- Zie bovenstaande algemene regeling summatieve toetsen.
- Een werkstuk, opdracht, verslag dat geldt als summatieve toets, kent twee inlevermomenten.
- Het eerste inlevermoment (eerste kans) is terug te vinden in het PTA en wordt door de docent bij de opdrachtschrijving schriftelijk aangegeven.
- Indien het werkstuk dat bij het eerste inlevermoment is ingeleverd, maar als onvoldoende wordt beoordeeld, dan heb je recht om het werkstuk opnieuw in te leveren (herkansing, tweede inlevermoment). In de regel dient dit te gebeuren in de laatste lesweek van de periode waarin het eerste inlevermoment lag.
- Als het werkstuk niet (tijdig) is ingeleverd of van dien aard is dat het niet als serieus werkstuk beschouwd kan worden, dan wordt het werkstuk niet beoordeeld. Je hebt hiermee wel het eerste toetsmoment voor dit onderdeel benut. Het geplande herkansingsmoment geldt als tweede inlevermoment. Per werkstuk e.d. is in de voorafgaande instructie toegelicht hoe de herkansing geregeld is.

Herkansing van **praktijktoetsen** die gelden als summatieve toets (praktische vaardigheden, lesgeven en functioneren in de BPV)

- Zie bovenstaande algemene regeling summatieve toetsen.
- De tweede kans voor functioneren in de BPV is in principe gelegen in de reguliere opleidingsduur. Het is echter ook mogelijk dat, om zich te ontwikkelen tot op het niveau dat gevraagd wordt in de beroepsspecifieke context, er sprake is van een verlengde BPV tijdens het lopende of volgende studiejaar.

3.4.3 Regeling herkansingen keuzedelen

Volg je in een niet-examenjaar een keuzedeel, dan is de volgende regeling van toepassing:

Voor deelname aan de PVB kunnen voorwaarden gesteld worden m.b.t. theorie en evt. eigen vaardigheid. Indien deze onvoldoende is kan je deze onderdelen herkansen. Pas bij voldoende beoordelingen kan je beoordeeld worden met een PVB.

Heb je het keuzedeel nog niet behaald, dan wordt er in het volgende studiejaar nog een moment gepland, maar uiterlijk begin november (of je kan voorafgaand aan die datum nog zaken inleveren/beoordelingen laten plaatsvinden). Is daarmee het keuzedeel nog niet behaald, dan kan je dit keuzedeel niet meer behalen.

Volg je in een examenjaar een keuzedeel, dan is de volgende regeling van toepassing:

Voor deelname aan de PVB kunnen voorwaarden gesteld worden m.b.t. theorie en evt. eigen vaardigheid. Indien deze onvoldoende is kan je deze onderdelen herkansen. Pas bij voldoende beoordelingen kan je beoordeeld worden met een PVB. Heb je het keuzedeel nog niet behaald, dan ben je niet geslaagd; je kan in de week voor de zomervakantie vervroegd herexamen aanvragen. Is het keuzedeel daarmee behaald, dan volgt de diplomering in september. Is het keuzedeel echter nog niet behaald (en heb je dit nodig voor diplomering) dan loop je studievertraging op. Het kan zijn dat bij sommige keuzedelen i.v.m. specifieke omstandigheden afgeweken wordt van de algemene herkansingsregels. Indien dat het geval is wordt dit vermeld in het plan van toetsing en afsluiting (PTA) van het betreffende keuzedeel.

3.4.4 Geldigheidsduur behaalde resultaten

Niet gediplomeerd

Indien je niet gediplomeerd kan worden, dien je gedurende het daaropvolgende schooljaar als maatwerk- of examenstudent de ontbrekende c.q. onvoldoende onderdelen te herkansen. Mocht je na dit jaar nog niet gediplomeerd kunnen worden, dan vervallen de eerder behaalde resultaten. In opdracht van de examencommissie wordt een nieuw onderwijsprogramma opgesteld waarbij de lessen en/of BPV (deels) van de ontbrekende onderdelen opnieuw gevolgd dienen te worden.

Hierbij wordt eventueel een EVC-procedure opgestart.

Keuzedelen

Indien je een keuzedeel niet hebt behaald, dien je dit alsnog af te ronden in het daaropvolgende schooljaar. Indien je hierna het betreffende keuzedeel nog niet behaald hebt, dan vervallen de eerder behaalde resultaten. In overleg met de teamleider dien je een nieuw keuzedeel volledig te volgen en af te ronden. Hierbij wordt eventueel een traject op maat opgestart.

3.4.5 Onregelmatigheden Examens

De examencommissie kan maatregelen treffen tegen kandidaten die ten aanzien van toetsing onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord.

De kandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige; de minderjarige kandidaat laat zich vergezellen door een wettelijk vertegenwoordiger.

Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

- Spieken
- Het niet opvolgen van instructies van surveillanten
- Het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen
- Plagiaat: het ongeoorloofd overnemen van informatie vanuit andere bronnen (andere student, internet, e.d.).
- Vervalsen van beoordelingsprotocollen, handtekeningen van beoordelaars e.d.

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel. Van een geconstateerde onregelmatigheid en de naar aanleiding daarvan genomen actie wordt proces-verbaal opgemaakt door degene die belast is met het toezicht op het verloop van het examen.

De maatregelen bedoeld in dit artikel kunnen zijn:

- Ongeldigheidsverklaring van de uitslag van de betreffende toets
- Uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing van het betreffende onderdeel gedurende het lopende schooljaar
- Een onvoldoende studiehouding die de student tijdens het verdere verloop van zijn studie dient weg te werken

Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van personeel van de instelling of van hulpkrachten die door de instelling zijn aangetrokken, hetzij door gedragingen, hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, worden de beschreven maatregelen alleen toegepast voor zover de kandidaat zelf verantwoordelijk is te houden voor die onregelmatigheid.

3.4.6. Bewaartermijn examinering

Examenmateriaal wordt tot één jaar na diplomering bewaard. Indien je deze stukken daarna wilt ophalen, moet je dat voor 1 juli in het jaar na het behalen van je diploma melden bij de examencommissie

4. Wanneer ben je geslaagd?

4.1 Wanneer slaag je?

Het diploma wordt afgegeven als je aan alle diploma-eisen voldoet. De beslisregels hiervoor staan beschreven in bijlage 3, [Het examenplan](#). Je bent geslaagd voor het diploma als alle vereiste examenonderdelen zijn behaald inclusief eventuele vrijstellingen en je aan alle diploma-eisen hebt voldaan. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en daarmee het besluit van 'slagen' of 'zakken'.

4.2 Als je niet meteen slaagt

De examencommissie communiceert het besluit van 'slagen' of 'zakken' met jou. Als je niet meteen geslaagd bent, kom je misschien in aanmerking voor een extra herkansing. Deze extra herkansing vraag je aan bij de examenbureau. Een andere mogelijkheid is je in te schrijven als examendeelnemer. Als examendeelnemer volg je geen lessen meer en maak je alleen nog een examen. Meer informatie hierover vind je in het [Examenreglement](#). Je mentor/coach kan jou helpen in dit proces.

4.3 Certificaat onderdelen kwalificatie

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde beroepsgerichte onderdelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit onderdeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke beroepsgerichte onderdelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage2>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

4.4 Certificaat keuzedelen

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde keuzedelen een mbo-certificaat ontvangen. Je moet voor dit keuzedeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit mbo-certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke keuzedelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage1>. Tijdens het proces van uitschrijving zal je mentor/coach de mogelijkheden van een mbo-certificaat met je bespreken.

4.5 Mbo-verklaring

Als je de opleiding bij Scalda zonder diploma verlaat, dan kun je naast een mogelijk certificaat (zie 4.3 en 4.4) een mbo-verklaring krijgen. Hierop staat vermeld welke onderdelen van de opleiding je met goed gevolg afgelegd hebt. Onderdeel van de mbo-verklaring kan ook een praktijkverklaring zijn waarin je begeleider van je leerbedrijf aangeeft welke onderdelen van de opleiding je in de praktijk behaald hebt. Tijdens het proces van uitschrijving zal je begeleider de mogelijkheden van een mbo-verklaring met je bespreken.

Bijlagen

Bijlage 1 Programma van de opleiding

Het programma van de opleiding staat hieronder op hoofdlijnen beschreven. In de studiewijzers op Cumlaude vind je specifieke informatie over het jaar waarin jij de opleiding volgt.

Basisjaar 1: In basisjaar 1 maken studenten op een praktische manier kennis met het beroep en de werkvelden van de sport- en bewegingsleider/-coördinator. De basis van de drie leerlijnen wordt gelegd door een breed scala aan basisvaardigheden en kennis. Er wordt een keuze gemaakt tussen de keuzedelen Belevingsgericht werken óf 4- tot 12-jarigen. Vanwege de overlap met profielen is vooraf goed informeren noodzakelijk over de gevolgen en volgorde van keuzedelen die studenten gedurende hun schoolloopbaan kunnen kiezen. Gedurende basisjaar 1 krijgt een student inzicht in over een passend opleidingstraject gebaseerd op de eigen ontwikkeling.	
Basisjaar 2: In basisjaar 2 ontwikkelen studenten vaardigheden en competenties die aansluiten en verdiepen op basisjaar 1. De onderwijshoudingen sluiten aan bij het tempo van de ontwikkeling. Studenten doen ervaring op in diverse contexten en met verschillende doelgroepen. De student maakt keuzes om zijn opleidingstraject in te kleuren het kiezen van een keuzedeel, en een aanbod aan doelgroepen voor het leren in de praktijk. Studenten maken een keuze voor een werkveld en doen hier de eerste ervaring op. Door werkplekbezoeken maken zij, met de docent, gefundeerd een keuze voor een stage in het profieljaar Sport en bewegingscoördinator (SBC) of het examineringsjaar Sport en bewegingsleider (SBL).	
Examineringsjaar sport- en bewegingsleider: In het examineringsjaar sport- en bewegingsleider (SBL) werken studenten toe naar de examinering van de basiskerntaken B1K1 en B1K2. Profielinhouden zijn gericht op diverse doelgroepen en contexten. Deze kennis en vaardigheden worden ingezet in het werkveld tijdens leren in de praktijk. (BPV) De student kleurt zijn opleidingstraject met keuzes voor praktijkleerplaatsen en een keuzedeel.	Profieljaar sport- en bewegingscoördinator: In het profieljaar sport- en bewegingscoördinator (SBC) werken studenten aan kennis en vaardigheden die gekoppeld zijn aan het werkveld waarvoor zij hebben gekozen. Basiskerntaak B-K1 wordt in de context van het profiel afgerond. Basiskerntaak 2 B-K2 vindt plaats in een generieke context. Algemene onderwijshoudingen worden afgestemd op het profiel waardoor zowel een brede basis wordt gelegd, als een betekenisvolle integratie voor de praktijk. In de laatste periode van het profieljaar starten studenten met onderwijshoudingen gekoppeld aan de profielkerntaken. De student kleurt zijn opleiding verder in door een keuze te maken voor een keuzedeel.
	Examineringsjaar sport- en bewegingscoördinator: (SBC) In het profieljaar is de basis gelegd voor de specifieke kennis en vaardigheden in de context van het profiel. In het examineringsjaar werkt de student toe naar de twee profiel specifieke examens Px-K1 en Px-K2. Daarnaast kiest de student het laatste keuzedeel.

In onderstaande tabel staat een indicatie van de uren onderwijs die je volgt. In de studiewijzer per leerjaar is gedetailleerd omschreven hoe jouw opleiding er dat jaar uitziet. Deze studiewijzer vind je op Cumlaude.

Programma Goes en Dordrecht

Basisjaar 1 Goes en Dordrecht

In onderstaande tabel staat een indicatie van de uren onderwijs die je volgt. In de studiewijzer per leerjaar is gedetailleerd omschreven hoe jouw opleiding er dat jaar uitziet. Deze studiewijzer vind je op Cumlaude.

Basis jaar 1	Begeleide onderwijstijd	BPV-uren	Zelfstudie (ongeveer)
Basisjaar 1	800	200	600
Basisjaar 2	740	260	600
Diplomeringsjaar Sport- en bewegingsleider N3	540	532	530
Profieljaar SBC N4	548	532	530
Diplomeringsjaar SBC N4	400	768	450

Programma Roosendaal

In onderstaande tabel staat een indicatie van de uren onderwijs die je volgt. In de studiewijzer per leerjaar is gedetailleerd omschreven hoe jouw opleiding er dat jaar uitziet. Deze studiewijzer vind je op Cumlaude.

Basis jaar 1	Begeleide onderwijstijd	Praktijkleren + overig BPV	Zelfstudie (ongeveer)
Basisjaar 1	520	460	600
Basisjaar 2	596	420	600
Diplomeringsjaar Sport- en bewegingsleider N3	692	480	600
Profieljaar SBC N4	600	512	568
Diplomeringsjaar SBC N4	Vervolg opleiding in Goes of Dordrecht		

Bijlage 2 Studievoortgang en bindend studieadvies

Studievoortgang en toetsplan van de opleiding:

Het toetsplan staat per schooljaar in de studiewijzer. Deze vind je op Cumlaude.

In periode 1, 2 en 3 heb je een gesprek met je studietoestant over je studievoortgang in een mediumstakegesprek. Een mediumstakegesprek wordt door jou voorbereid. In het gesprek maak je ontwikkelafspraken en na afloop ontvang je een voortgangsadvies. Dit alles wordt vastgelegd in Cumlaude. Aan het einde van het eerste leerjaar vindt er een highstakebeoordeling plaats. Deze is gebaseerd op de overgangsnormering. De overgangsnormering wordt per studiejaar bepaald.

Overgangsnormering Basisjaar 1

Studenten worden gedurende het studiejaar op verschillende datapunten voorzien van feedback door docenten, medestudenten en anderen. Aan de hand van deze feedback volgt de studietoestant de voortgang en stelt per periode op grond van een medium stake moment een voortgangsadvies op. Daarmee wordt beoogd het leerproces van de student richting te geven en zichtbaar te maken. Aan het einde van het studiejaar volgt vervolgens een high stake beoordeling (een harde beslissing) die als doel heeft een betrouwbare uitspraak te doen over de verdere ontwikkeling van de student. Deze harde beslissing kan (op dit moment) niet los worden gezien van een aantal algemene uitgangspunten die richting geven aan de (minimale) kwaliteit die we als beroepsopleiding voor ogen hebben, maar waarbij de deskundigheid van de studietoestant in het geheel absoluut in ogenschouw moet worden genomen. Vaak kan de studietoestant na een paar perioden feilloos aangeven op welk niveau een student acteert of welke potentie de student bezit. Daarom is de onderstaande overgangsnormering een eerste ruwe schets van het beoogde kwaliteitskader, een instrument waarmee we ervaring opdoen en het leerproces van de student waarderen.

Verloop High stake moment

Net als bij de medium stake momenten wordt de voorbereiding gedaan door de student. Hij of zij laat op grond van zijn bewijslast zien hoe hij of zij zich gedurende het studiejaar heeft ontwikkeld en waar hij zichzelf scoort t.a.v. de verschillende deelgebieden. De studietoestant bereidt vervolgens de voordracht aan de beoordelingscommissie met een schriftelijke onderbouwing voor. Hierin wordt de groei en ontwikkeling van de student bekrachtigd en rekening gehouden met eventuele persoonlijke omstandigheden die dat jaar mogelijk invloed hebben gehad op de studievoortgang. De beoordelingscommissie beslist op basis van de ingebrachte bewijslast van de student en de onderbouwing van de studietoestant het studieadvies.

Studieadvies

We kennen 2 vormen van studieadvies: een positief studieadvies of een bindend negatief studieadvies (schoolverlaten).

- Bij een bindend negatief studieadvies heeft de student op meerdere vlakken te weinig voortgang laten zien, waardoor verwacht wordt dat de student de opleiding niet succesvol kan afronden. In principe krijgen alle studenten die vroegtijdig de opleiding verlaten een bindend negatief studieadvies¹.
- Bij een positief studieadvies heeft de student voldoende groei en ontwikkeling laten zien. Vervolgens wordt door de beoordelingscommissie een beslissing genomen voor het vervolgtraject van de student.
- Op verschillen de momenten in de opleiding wordt door een beoordelingscommissie een beslissing genomen over het vervolg van het traject van de student.

- Aan het eind van basisjaar 1 beslist de beoordelingscommissie of een student door mag naar het tweede basisjaar of naar het profieljaar sport- en bewegingscoördinator (versneld traject).
- Aan het eind van basisjaar 2 beslist de beoordelingscommissie of een student door mag naar het profieljaar sport- en bewegingscoördinator of naar het examineringsjaar sport- en bewegingsleider.

Overgangsnormering na Basisjaar 1

Bevordering naar basisjaar 2	Bevordering naar versneld traject sport- en bewegingscoördinator	Schoolverlaten
<ul style="list-style-type: none"> • Tenminste 14 deelgebieden beoordeeld met een score 'voldoende' of hoger. Niet meer dan 2 deelgebieden binnen een leerlijn 'onvoldoende' in fase 2; • Ten hoogste 4 datapunten onbeoordeeld in Cumlaude vanaf fase 2; • Nederlands en Rekenen op 2F/MBO3; • Tenminste 85% van alle lessen aanwezigheid. • Voldoende ontwikkeling aangetoond bij e.v.t. ontwikkelafspraken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Van de leerlijn lesgeven is de minimale eis 4 deelgebieden beoordeeld met een 'goed' of hoger, 1 met 'excellent en 1 voldoende of hoger in fase 2 • Van de leerlijn organiseren is de minimale eis 3 deelgebieden beoordeeld met een 'goed' of hoger, 1 met 'excellent en 1 voldoende of hoger in fase 2. • Van de leerlijn professioneel handelen is de minimale eis 5 deelgebieden beoordeeld met een 'goed' of hoger, 1 met 'excellent en 1 voldoende of hoger in fase 2. • Voldaan aan de eisen BPV; • Nederlands en Rekenen op 3F/MBO4; • KD afgerond; • Tenminste 85% van alle lessen aanwezigheid. • Voldoende ontwikkeling aangetoond bij e.v.t. ontwikkelafspraken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meer dan 4 deelgebieden beoordeeld met een score 'onvoldoende' of meer dan 2 deelgebieden binnen een leerlijn beoordeeld met een 'onvoldoende' in fase 2; • Meer dan 4 datapunten onbeoordeeld in Cumlaude vanaf fase 2; • Minder dan 85% van alle lessen aanwezigheid. • Onvoldoende ontwikkeling aangetoond bij e.v.t. ontwikkelafspraken.
<p>Opmerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een ontwikkelafpraak (remediërende activiteit) heeft geen invloed op de voorwaarden die zijn gesteld aan het traject waarin student wordt ondergebracht. M.a.w. een student kan ondanks een ontwikkelafpraak (mits die succesvol is uitgevoerd) nog steeds in aanmerking komen voor het versnelde traject. • Als een student 'net' niet voldoet aan de eisen die worden gesteld voor overgang naar een bepaald traject, is hij of zij een bespreekgeval. De studietoestel voelt feilloos aan op welk niveau een student functioneert. De studietoestel onderbouwt in dat geval in de voordracht naar de beoordelingscommissie in welk traject de betreffende student geplaatst dient te worden. • Bij een bindend negatief advies (schoolverlaten), wordt een student altijd door de beoordelingscommissie besproken. In overleg met de studietoestel en/of intern begeleider wordt een passend vervolgetraject opgesteld. 		

Overgangsnormering na Basisjaar 2 en Profieljaar

De overgangsnormering voor komende schooljaren is nog niet opgesteld. Deze wordt op tijdig gecommuniceerd en als addendum toegevoegd aan de OER.

Bijlage 3 Examenplannen

De onderstaande examenplannen worden als losse bijlages toegevoegd.

- Examenplan 25908 Sport- en bewegingsleider N3 2023 v 1.0
- Examenplan 25909 Buursportcoach N4 2023 v1.0
- Examenplan 25910 Leefstijlcoach N4 2023 v1.0
- Examenplan 25911 Bewegingsagoog N4 2023 v1.0
- Examenplan 25912 Trainer-coach Instructeur N4 2023 v1.0