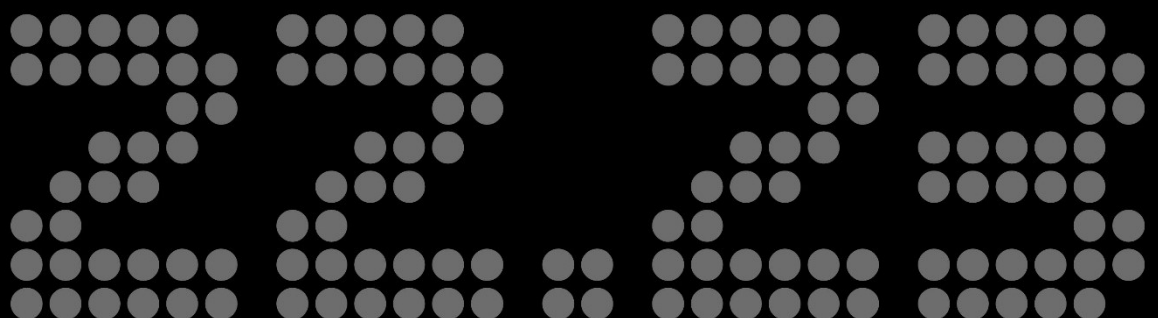




Onderwijs- en Examenregeling

Sport en bewegen niveau 3
Sport en bewegen niveau 4



Onderwijs- en Examenregeling

O.E.R.

Sport en bewegen niveau 3
Sport en bewegen niveau 4

CIOS Zuidwest-Nederland
Schooljaar 2022-2023

Cohort	2022-2023
Ingangsdatum	1-8-2022
Expiratiedatum	1-10-2027
Datum opgesteld	22 september 2022
Datum vastgesteld	10 oktober 2022
Versie	0.99

		Crebo	Dossier
Sport en Bewegen algemeen niveau 3 en 4			23163
Sport en bewegen Niveau 3	Sport- en bewegingsleider	25415	23163
Sport en bewegen Niveau 4	Coördinator Sport- en bewegingsagogie	25412	23163
	Coördinator Buurt, Onderwijs en Sport	25411	23163
	Coördinator Sport, bewegen en gezondheid	25413	23163
	Coördinator Sportinstructie, training en coaching	25414	23163

Redactie:

MT en Curriculumcommissie CIOS Zuidwest-Nederland
Goes, September 2022

© Copyright CIOS Zuidwest-Nederland. Niets uit deze opgave mag vermenigvuldigd worden en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van CIOS Zuidwest-Nederland.

Inhoudsopgave

VOORWOORD	5
ALGEMENE INFORMATIE CIOS ZUIDWEST-NEDERLAND EN SCALDA	6
1 DE INHOUD VAN DE OPLEIDING	7
1.1 Het kwalificatiedossier Sport en bewegen	7
1.2 Generieke eisen taal, rekenen, loopbaan en burgerschap	10
1.3 Keuzedelen	10
1.4 Beroepspraktijkvorming	11
1.5 Cultuurkaart en gedragscodes CIOS Zuidwest-Nederland	12
1.6 Opleidingen Sportbonden	14
2 DE OPBOUW VAN DE OPLEIDING	15
2.1 Opleidingsroutes	15
2.2 Praktijkleren Roosendaal	15
2.3 Overzicht van de opleiding	16
2.4 Individuele leerroute en topsportregeling	17
2.5 Studiewijzers	17
3 BEGELEIDING	18
3.1 Eerstelijnsbegeleiding:	18
3.2 Tweedelijnsbegeleiding	18
4 STUDIEVOORTGANG	20
4.1 Ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen	20
4.2 Algemene richtlijnen m.b.t. toetsing	20
4.3 Specifieke richtlijnen m.b.t. toetsing	20
4.4 Voortgangsrapportages	22
4.5 Overgangsnormeringen	23
4.6 Studieschuld	23
4.7 Negatief Bindend studieadvies	24
4.8 Instroom, doorstroom, afstroom en uitstroom	24
5 EXAMINERING	25
5.1 Examenplan	25
5.2 Aanmelden voor examens	25
5.3 Examenbeoordeling	25
5.4 Bijzondere regelingen Examinering	25
5.5 Bewaartermijn examinering	27
5.6 Examenreglement	27
6 WANNEER BEN JE GESLAAGD?	28
6.1 Wanneer slaag je?	28
6.2 Als je niet meteen slaagt	28
6.3 Vervroegd herexamen doen	28
6.4 Instellingsverklaring	28
6.5 Certificaat keuzedelen	28
6.6 Certificaat onderdelen kwalificatie	29
7 BIJLAGEN	30
BIJLAGE A: TOETSPLANNEN	31
BIJLAGE B: OVERGANGSNORMERINGEN	32
Leerjaar 1 Goes/Dordrecht	32

Leerjaar 1 Roosendaal	32
Leerjaar 2 N4 Goes/Dordrecht/Rosendaal	33
Leerjaar 2 N3 Goes/Dordrecht/Rosendaal	34
BIJLAGE C VOORWAARDEN INSTROOM, DOORSTROOM EN AFSTROOM	35
BIJLAGE D: EXAMENPLANNEN	37
EXAMENPLAN Sport- en Bewegingsleider niveau 3	38
EXAMENPLAN Sport- en Bewegingsleider niveau 3 Roosendaal.....	51
EXAMENPLAN Sport- en Bewegingscoördinator niveau 4.....	63

Voorwoord

Beste student,

Welkom bij CIOS Zuidwest-Nederland. Voor je ligt de Onderwijs- en ExamenRegeling (O.E.R.). Hierin vind je informatie over de onderwijs- en examenregels van jouw opleiding.

In deze O.E.R. wordt uitgelegd hoe je opleiding is opgebouwd en in welke volgorde de leerstof wordt aangeboden. Informatie over hoe en wanneer die leerstof wordt getoetst, vind je in de toetsplanning en in de studiewijzers op Cumlaude.

De O.E.R. is bestemd voor studenten, docenten, leden van de examencommissie en het examenbureau en geldt voor het cohort dat op het voorblad staat (een cohort is een groep studenten die in hetzelfde studiejaar aan dezelfde opleiding begint).

Bij de start van je studie teken je een Onderwijsovereenkomst. Hierin staan jouw rechten en plichten en die van de opleiding vermeld.

Tijdens de eerste schoolweken geeft je studiecoach verdere uitleg over de opleiding. De digitale versie van dit document is te vinden op www.cioszuidwest.nl.

Als je nog vragen hebt, kun je terecht bij je studiecoach.
We wensen je veel succes en een prettige studietijd.

Namens alle collega's van CIOS Zuidwest-Nederland,



Ronald Klomp
Directeur CIOS Zuidwest-Nederland

Algemene informatie CIOS Zuidwest-Nederland en Scalda

Zie www.cioszuidwest.nl of www.scalda.nl voor onderstaande informatie:

- Wat CIOS Zuidwest-Nederland de student biedt en door welke waarden CIOS Zuidwest-Nederland zich laat leiden
- Vestigingen van CIOS Zuidwest-Nederland en Scalda
- Planning van de studentenvakanties van het lopende schooljaar
- Kwaliteitsonderzoeken
- De bereikbaarheid van de studenten adviesdienst Unit Begeleiding & Advies (UBA)
- Opleidingskosten
- Informatie over openbaar vervoer
- Informatie studiefinanciering
- informatie over absentie, ziekmelding en verzuimbeleid
- Informatie van studenten administratie en begeleiding (STAD)
- Informatie over de studentenraad
- Informatie over hoe er bij Scalda gekozen kan worden voor de aan het kwalificatiedossier gekoppelde en niet gekoppelde keuzedelen (vindplaats nog te formuleren beleidsdocument)

Formele documenten Scalda

Naast dit document zijn er, in het kader van je opleiding, nog een aantal andere documenten van belang. Hierbij gaat het om documenten waarin de rechten en plichten als student zijn beschreven, documenten die verplicht zijn in het kader van je opleiding en/of documenten waarop je je als student kunt beroepen. Dit zijn de onderstaande documenten die te vinden zijn op de website.

Zie: www.scalda.nl/studeren-bij-scalda/informatie-over-studeren voor onderstaande informatie:

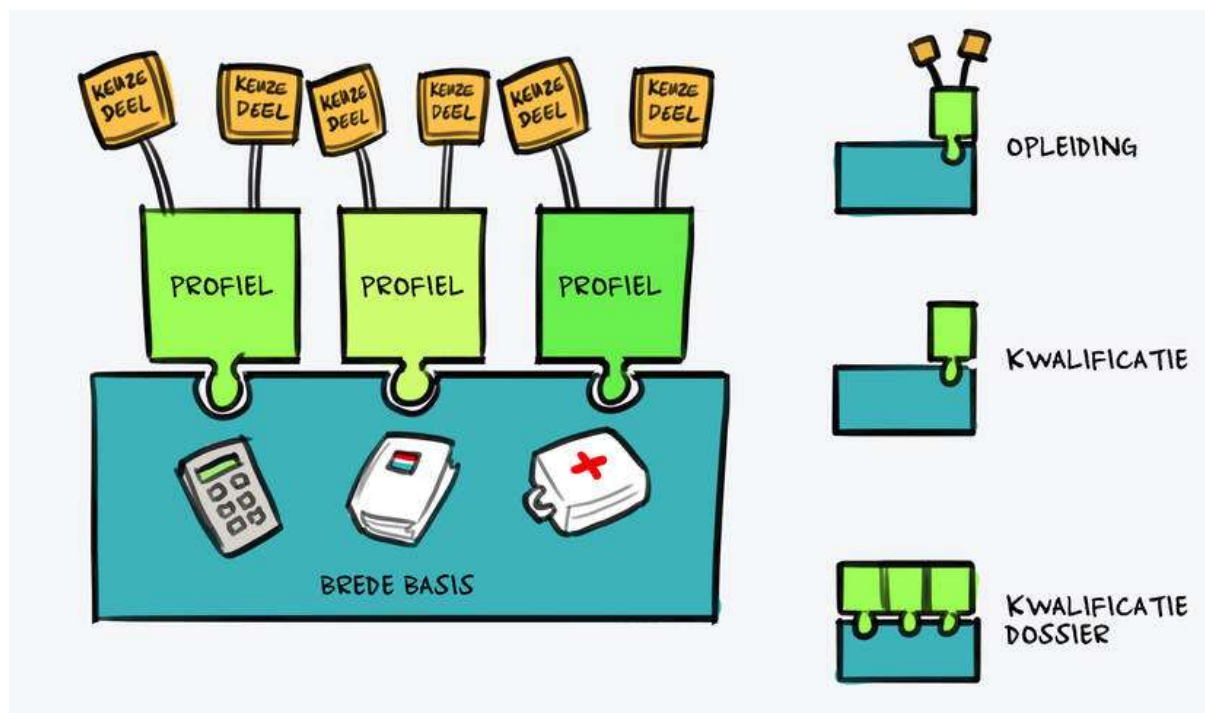
Klachtenregeling	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen
Regeling klachten, bezwaar en beroep examens	In deze regeling kun je lezen hoe en bij wie je een klacht kunt indienen als het gaat over de omstandigheden van examinering. Ook kun je hier in lezen hoe je bezwaar kunt maken tegen een beoordeling van je examen
Studentenstatuut	Hierin staan jouw belangrijkste rechten en plichten
Examenreglement en het reglement van de commissie van beroep examinering	Belangrijke regels voor de examens kun je hierin raadplegen
Reglement Preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld	Als je je geïntimideerd, bedreigd of gediscrimineerd voelt kun je hier lezen welke regels de school toepast
De onderwijsovereenkomst en de algemene voorwaarden	Dit is de overeenkomst die je met de school aangaat over je opleiding. De algemene voorwaarden regelen de rechten en plichten in verband met het onderwijs.
De praktijkovereenkomst en de algemene voorwaarden	Hiervoor geldt hetzelfde als voor de onderwijsovereenkomst alleen dan betreft het de stage / BPV

1 De inhoud van de opleiding

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke inhoud in je opleiding aan bod komt.

1.1 Het kwalificatiedossier Sport en bewegen

De opleiding Sport en bewegen maakt deel uit van de kwalificatiestructuur mbo. Elke mbo-opleiding is beschreven in een kwalificatiedossier. Naast het kwalificatiedossier, met een basisdeel en eventueel één of meer profieldelen, zijn er landelijk vastgestelde keuzedelen.



In het kwalificatiedossier lees je bijvoorbeeld: Wat houdt het beroep precies in? Welke inhoudelijke eisen stelt de minister? Zijn er speciale wettelijke of branche-eisen? Welke plaats heeft de opleiding in het mbo? Kan ik nog verder leren? Wil je hierover meer lezen dan kan dat in het 'register kwalificaties' op www.kwalificatiesmbo.nl.

Wat je moet kennen en kunnen staat beschreven in de kerntaken. Bij elke kerntaak hoort een aantal werkprocessen. In de kerntaken en werkprocessen staat beschreven over welke *vakkennis en vaardigheden* je moet beschikken om tot het beschreven *resultaat* te komen en welk *gedrag* daarbij nodig is (waar je goed in moet zijn op dit vak uit te kunnen oefenen).

Het basisdeel is voor alle profielen gelijk. Bij niveau 4 zijn deze echter van complexer niveau.

Op de volgende bladzijde vind je het overzicht van kerntaken en werkprocessen.

Kwalificatiedossier Sport en bewegen (23163)

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

<p>B1-K1 Aanbieden van SB-activiteiten</p>	<p>B1-K1-W1 Bereidt SB-activiteiten voor B1-K1-W2 Voert SB-activiteiten uit B1-K1-W3 Coacht en begeleidt SB-deelnemers B1-K1-W4 Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers</p>
<p>B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen</p>	<p>B1-K2-W1 Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement B1-K2-W2 Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor B1-K2-W3 Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit</p>
<p>B1-K3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</p>	<p>B1-K3-W1 Werft en informeert SB-deelnemers B1-K3-W2 Stemt de werkzaamheden af B1-K3-W3 Past EHBSO en reanimatie toe B1-K3-W4 Verricht beheer- en onderhoudstaken B1-K3-W5 Voert front- en backofficewerkzaamheden uit B1-K3-W6 Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties B1-K3-W7 Werkt aan de eigen deskundigheid B1-K3-W8 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg B1-K3-W9 Evalueert de SB-werkzaamheden</p>

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen

P1 Sport- en bewegingsleider (crebo 25415)

Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Coördinator buurt, onderwijs en sport (crebo 25411)

<p>P2-K1 Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport</p>	<p>P2-K1-W1 Doet voorstellen om aan te sluiten bij de doelen van de betrokken partijen P2-K1-W2 Stelt een SB-programma voor de BOS-driehoek op P2-K1-W3 Voert SB-activiteiten uit binnen de BOS-driehoek P2-K1-W4 Toetst de voortgang van het SB-programma</p>
<p>P2-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten</p>	<p>P2-K2-W1 Stelt een projectplan op voor een SB-project P2-K2-W2 Bereidt het SB-project voor P2-K2-W3 Voert het SB-project uit P2-K2-W4 Voert coördinerende taken uit P2-K2-W5 Voert beleidsondersteunende taken uit</p>

P3 Coördinator sport, bewegen en gezondheid (crebo 25413)

<p>P3-K1 Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl</p>	<p>P3-K1-W1 Stelt de beginsituatie en de doelen vast P3-K1-W2 Stelt een programma voor een gezonde(re) leefstijl op P3-K1-W3 Werkt aan structureel behoud van de gezonde leefstijl</p>
<p>P3-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten</p>	<p>P3-K2-W1 Stelt een projectplan op voor een SB-project P3-K2-W2 Bereidt het SB-project voor P3-K2-W3 Voert het SB-project uit P3-K2-W4 Voert coördinerende taken uit P3-K2-W5 Voert beleidsondersteunende taken uit</p>

P4 Coördinator sport- en bewegingsagogie (crebo 25412)

P4-K1
Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan

P4-K1-W1 Stelt vast welke SB-activiteiten mogelijk zijn
P4-K1-W2 Stelt een agogisch SB-programma op
P4-K1-W3 Biedt agogische SB-activiteiten aan
P4-K1-W4 Monitort het bereiken van de doelen

P4-K2
Coördineren en uitvoeren van SB-projecten

P4-K2-W1 Stelt een projectplan op voor een SB-project
P4-K2-W2 Bereidt het SB-project voor
P4-K2-W3 Voert het SB-project uit
P4-K2-W4 Voert coördinerende taken uit
P4-K2-W5 Voert beleidsondersteunende taken uit

P5 Coördinator sportinstructie, training en coaching (crebo 25414)

P5-K1
Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren

P5-K1-W1 Stelt de doelen van het individu of team vast
P5-K1-W2 Stelt een SB-programma op
P5-K1-W3 Verzorgt trainingen, instructie en coacht
P5-K1-W4 Herkent talenten in de SB-omgeving

P5-K2
Coördineren en uitvoeren van SB-projecten

P5-K2-W1 Stelt een projectplan op voor een SB-project
P5-K2-W2 Bereidt het SB-project voor
P5-K2-W3 Voert het SB-project uit
P5-K2-W4 Voert coördinerende taken uit
P5-K2-W5 Voert beleidsondersteunende taken uit

1.2 Generieke eisen taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

Nederlands, rekenen en Engels

Voor je beroep en om goed te kunnen functioneren in de maatschappij is Nederlands en rekenen nodig en op niveau 4 ook Engels. Voor doorstroom naar bijvoorbeeld het hoger beroepsonderwijs (hbo) is beheersing van de Engelse taal belangrijk. Vandaar dat de overheid ook eisen heeft vastgelegd ten aanzien van Nederlands, rekenen en de vreemde talen. Deze staan beschreven in het Referentiekader Taal en Rekenen.

Het te bereiken niveau is:

- Niveau 3: Nederlandse taal 2F en rekenen: mbo-rekenniveau 3.
- Niveau 4: Nederlandse taal 3F, rekenen: mbo-rekenniveau 4 en Engels B1 (Lezen en Luisteren) en A2 (gesprekken voeren, spreken en schrijven).

Loopbaan en Burgerschap

Een mbo-student moet niet alleen een goede vakman of vakvrouw worden, maar zich ook verder ontwikkelen tot een goede burger. Bovendien houdt het leren niet op na het mbo. Leren doe je eigenlijk een leven lang. Vandaar dat er ook aandacht besteed wordt aan het leren zelf en aan je loopbaan.

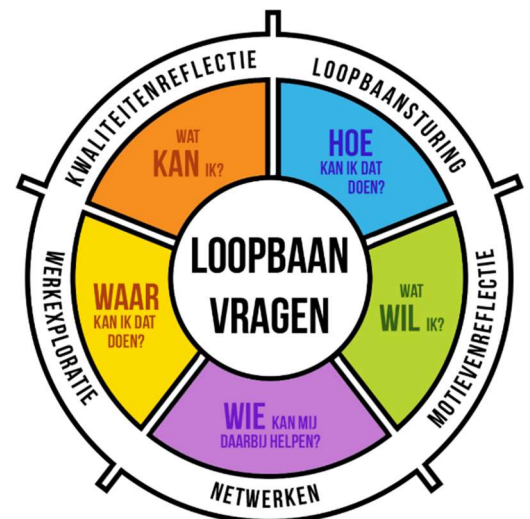
Loopbaancompetenties

Daarom zijn er ook kerntaken beschreven voor Loopbaan en Burgerschap (LOB). Een van de kerntaken geeft aan dat je moet kunnen functioneren als werknemer in een arbeidsorganisatie. Dit betekent onder andere dat jij je collegiaal op moet stellen en moet kunnen samenwerken en overleggen met anderen. Ook dit leer je gedurende je opleiding. Het programma voor LOB wordt grotendeels geïntegreerd in een aantal opleidingseenheden (thema's) in de vorm van opdrachten. Door deze opdrachten goed te maken toon je aan dat je de gevraagde inspanning hebt geleverd op het gebied van LOB.

Burgerschap

Er zijn verschillende dimensies binnen burgerschap.

- De politiek-juridische dimensie: Je hebt de bereidheid om deel te nemen aan politieke besluitvorming.
- De economische dimensie: Je hebt de bereidheid en het vermogen om een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap waar men deel van uitmaakt. Ook heb je de bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij.
- De sociaal-maatschappelijke dimensie: Je hebt de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.
- De dimensie vitaal burgerschap: Je hebt de bereidheid en het vermogen om te reflecteren op de eigen leefstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer.



1.3 Keuzedelen

Keuzedelen zijn een plus binnen je opleiding. Hiermee kun je je vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel kan ook gericht zijn op de doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen je mbo-opleiding. Tijdens je opleiding maak je een keuze uit verschillende keuzedelen. Deze keuzedelen hebben een bepaalde omvang. Uiteindelijk moet je voldoen aan de omvang van de keuzedeelverplichting, uitgedrukt in studiebelastingsuren (SBU). De keuzedeelverplichting voor jouw opleiding

Kwalificatiedossier Sport en Bewegen	Niveau 3	Niveau 4
P1 Sport- en bewegingsleider	720SBU	
P2 Coördinator buurt, onderwijs en sport		720 SBU
P3 Coördinator sport- en bewegingsagogie		720 SBU
P4 Coördinator Sport, bewegen en gezondheid		720 SBU
P5 Coördinator Trainer-coach		720 SBU

Keuzedelen worden afgesloten met een examen. Het aanbod van keuzedelen is nog volop in ontwikkeling. Voorafgaand aan elk studiejaar zal een aanbod gedaan worden welke keuzes er mogelijk zijn. Informatie over de verschillende keuzedelen en het moment van kiezen krijg je via de studiecoach in de lessen LOB.

	Niveau 3/4 Roosendaal		Niveau 3 Goes en Dordrecht	Niveau 4 Goes en Dordrecht
	N3	N4		
Leerjaar 1	Belevingsgericht werken		Belevingsgericht werken	Belevingsgericht werken
Leerjaar 2	2 keuzedelen	Vrije keuze uit divers aanbod	Vrije keuze uit divers aanbod	Vrije keuze uit divers aanbod
Leerjaar 3			Vrije keuze uit divers aanbod	Vrije keuze uit divers aanbod

1.4 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV), betekent dat je in de praktijk aan de vorming van kennis, houding en vaardigheden werkt. De BPV is een verplicht onderdeel van de opleiding en maakt deel uit van het onderwijsprogramma.

BPV helpt je om de overstap van het onderwijs naar de arbeidsmarkt te maken. Het gaat erom dat je vakmanschap op doet, maar ook leert omgaan met de waarden en normen die in het betreffende beroep een rol spelen. Aangezien het gaat om een realistische beroepscontext, vindt de BPV plaats binnen een SB-organisatie en niet binnen de school.

Opbouw en fasering van de BPV

Binnen de BPV wordt concentrisch gewerkt. Het proces van de BPV verloopt via drie fasen:

- Inwerken.
- Oefenen.
- Beheersen.

De sturing van deze opbouw vindt plaats door praktijkrelevante opdrachten. De opbouw van de BPV is van eenvoudig naar complex. Bij de opbouw van leersituaties wordt uitgegaan van een relatie tussen de complexiteit, omvang van de BPV en de intensiteit van begeleiding.

Wettelijke bepalingen BPV

- Je kunt geen diploma halen zonder (met goed gevolg afgelegde) BPV.
- De dagelijkse begeleiding is een taak van het leerbedrijf (erkend door S-BB); de onderwijsinstelling verzorgt de individuele begeleiding.
- De BPV verschilt in omvang binnen bepaalde grenzen. (BOL ten minste 20%, maar minder dan 60% van de studieduur).

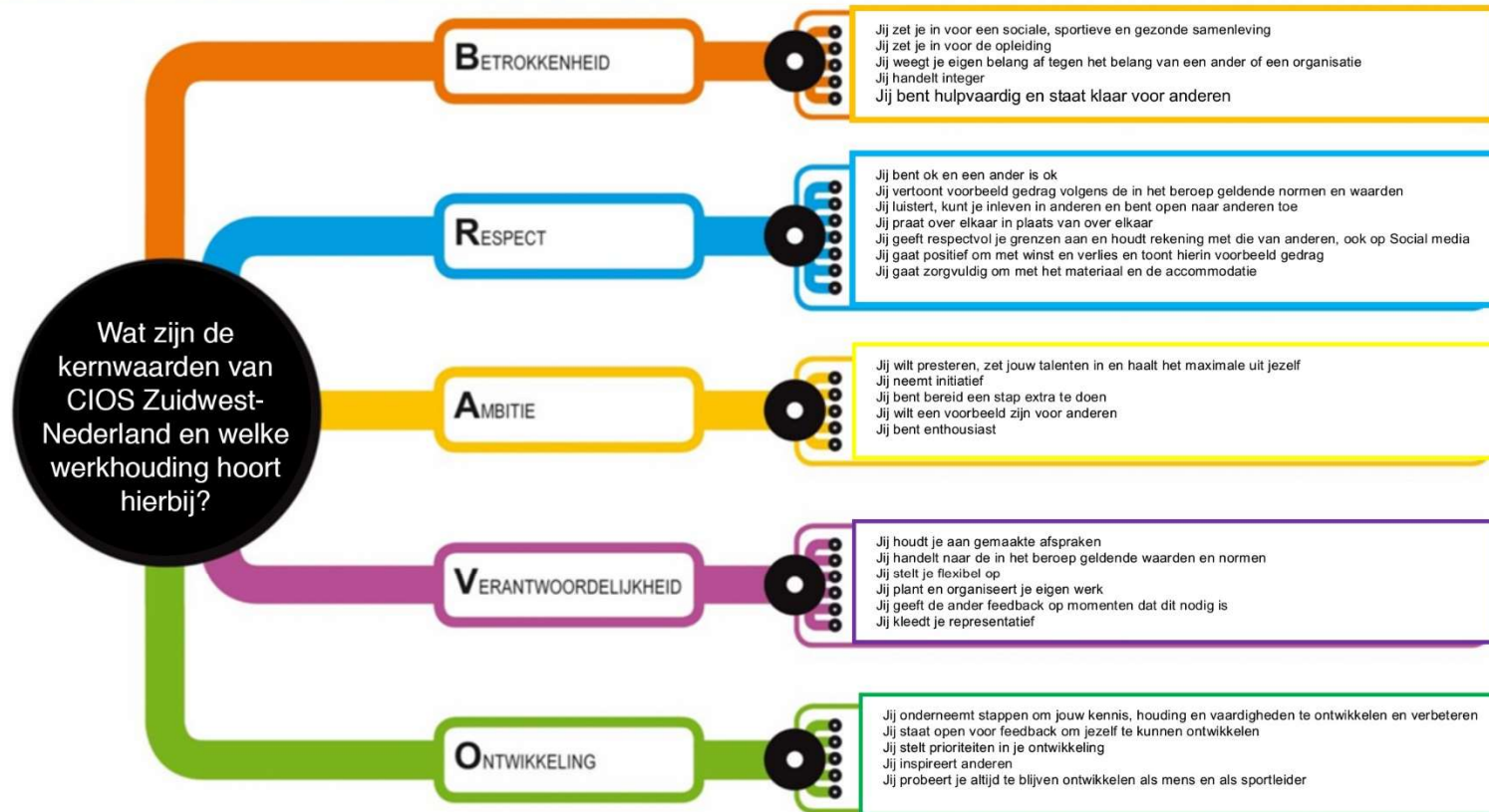
1.5 Cultuurkaart en gedragscodes CIOS Zuidwest-Nederland

Identiteit en kernwaarden

Het gaat bij CIOS Zuidwest-Nederland niet alleen om **kennis en vaardigheden**, maar ook om een juiste **attitude**. De juiste attitude heeft betrekking op de houding ten aanzien van jezelf, je eigen functioneren, maar vooral ook ten aanzien van de ander, de medemens. Openheid, respect, verdraagzaamheid en begrip voor elkaar, ongeacht ras, sekse of geloofsovertuiging zijn belangrijke uitgangspunten.

Met betrekking tot de **identiteit** heeft CIOS Zuidwest-Nederland een bijzondere positie. Het onderwijs wordt gegeven vanuit een levensbeschouwelijke visie. Dit komt onder andere tot uiting tijdens de diverse vieringen en het vak levensbeschouwing op de lessentabel. CIOS Zuidwest-Nederland bereidt je voor op een waarde(n)volle sporttoekomst. Medewerkers en studenten werken samen aan een veilige omgeving, waar betrokkenheid, respect, ontwikkeling, verantwoordelijkheid en ambitie belangrijke kernwaarden zijn. Deze kernwaarden zijn met elkaar opgesteld en komen tot uiting in ons gedrag. De cultuurkaart waarin deze kernwaarden zijn uitgewerkt in gedragsregels.

CULTUURKAART CIOS ZUIDWEST-NEDERLAND



Deze Cultuurkaart geeft de organisatiecultuur weer van de Netwerkschool CIOS Goes en geeft zo richting aan het gedrag van studenten, docenten en medewerkers, ouders en netwerkpartners. De kaart is gemaakt op basis van denksessies met docenten en medewerkers, studenten, ouders en netwerkpartners van CIOS Goes in november 2013.
Met dank aan alle deelnemers voor hun denkwerk.

1.6 Opleidingen Sportbonden

De mogelijkheid tot het volgen van bondsopleidingen is geïntegreerd binnen de CIOS-opleiding. Deze worden aangeboden binnen de diverse keuzedelen.

2 De opbouw van de opleiding

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe je opleiding is opgebouwd en op hoofdlijnen welke onderdelen waar in je opleiding aan bod komen.

2.1 Opleidingsroutes

De opleidingen worden vanuit de locaties Goes, Roosendaal en Dordrecht aangeboden als dagopleidingen dan wel maatwerktrajecten.

De opleidingen starten vanuit een gemeenschappelijke basis.

Afhankelijk van het gekozen opleidingstraject bestaat de opleiding in grote lijnen uit **drie delen**:

1. Basisdeel
 - a. Beroep-specifieke onderdelen (met daarin vakken als les- en leidinggeven (DP), trainingskunde, sociale vaardigheden, evenementorganisatie, bewegingsrecreatie en diverse sporten).
 - b. Generieke onderdelen (Nederlands, rekenen, Engels, loopbaan, burgerschap).
2. Profieldeel, een specifiek beroepsgerichte deel: hier maak je een keuze uit één van de specialisaties.
3. Keuzedelen: specialisaties die ter verbreding of verdieping van je kwalificerend deel zijn.

De basisopleiding is in principe voor alle studenten gelijk en duurt voor alle niveaus 1 jaar.

Het specifieke beroepsgerichte deel start voor alle niveaus reeds in het eerste jaar en loopt door tot het eindexamen. Na het eerste jaar ga je verder in niveau 3 of niveau 4.

Niveau 3 en 4 in Goes en Dordrecht kennen een traject van 3 jaar. Stap je na het tweede jaar alsnog over van niveau 3 naar 4 dan doe in totaal 4 jaar over niveau 4. Roosendaal kent voor niveau 3 een tweejarig versneld traject en voor niveau 4 een driejarig traject.

Elk studiejaar kent een programmering waarvan de diverse onderdelen uitgedrukt worden in een cijfer (0-10). De hoogte van de cijfers en de gemiddeldes die behaald worden, zijn van invloed op de studievoortgang. Een verdere toelichting over voortgang en cijfers is te lezen in de hoofdstuk 4 [Studievoortgang](#).

2.2 Praktijkleren Roosendaal

CIOS Zuidwest-Nederland is met ingang van schooljaar 2018-2019 in Roosendaal gestart met een nieuw onderwijsconcept. Het opleidingsprogramma wijkt dan ook af van dat van de locatie in Goes en Dordrecht. Door een deel van de onderwijstijd (ca. 12 uur per week) van het schoolgebouw te verplaatsen naar de beroepspraktijk, staat de ervaring van de student meer centraal in het onderwijsleerproces waarbij CIOS Zuidwest-Nederland en de diverse bedrijven/instellingen/scholen samen opleiden. Naast reguliere theorie- en praktijklessen wordt er binnen het praktijkleren gewerkt aan de hand van 5 beroepsthema's:

- Lesgeven.
- Organiseren.
- Begeleiden.
- Promoten.
- Support.

Binnen elk thema dient de student zich te ontwikkelen van level 1 (startend) naar level van het eindniveau. Hierin wordt de student begeleid door zowel een CIOS-coach als door praktijkbegeleiders. Tijdens de opleiding zal de student, telkens in periodes van een half jaar, ervaring opdoen bij meerdere leerbedrijven, verschillend in context en doelgroep. De examineringseisen, leermiddelen, docenten, keuze uit het aanbod aan profielen en keuzedelen e.d. zijn uiteraard gelijk aan die van de locatie Goes en Dordrecht.

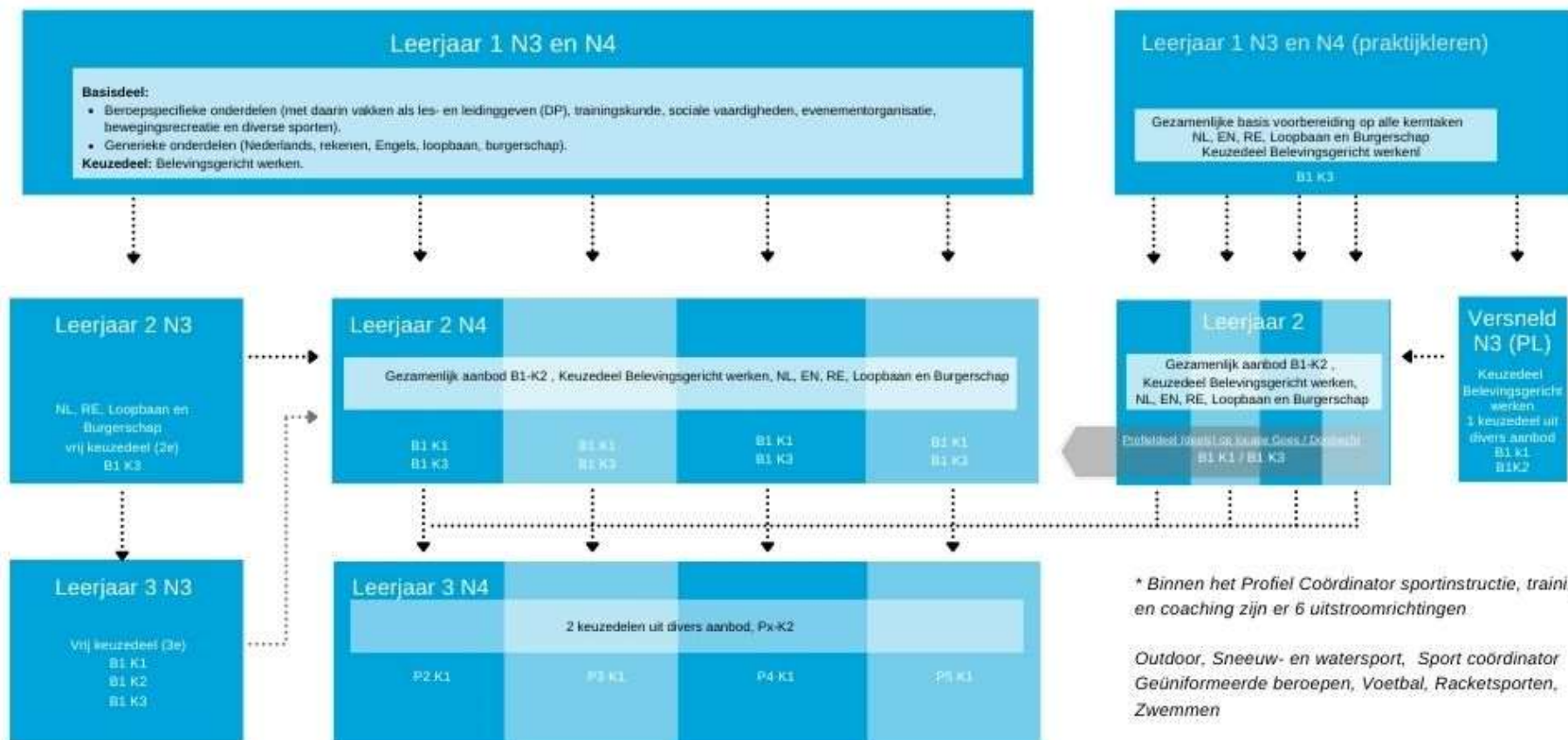
2.3 Overzicht van de opleiding

Leerlijnen Cios Zuidwest-Nederland



GOES & DORDRECHT

ROOSENDAAL



2.4 Individuele leerroute en topsportregeling

Binnen de CIOS-opleidingen is er voor topsporters en andere studenten die daar naar de mening van de opleiding voor in aanmerking komen, een mogelijkheid af te wijken van de normale leerroute. Hierdoor is het mogelijk om studie en topsport te combineren. Afspraken hierover dienen gemaakt te worden met de topsportcoördinator, dhr. Meino Rozendal (e-mailadres: mrozendal@cioszuidwest.nl).

2.5 Studiewijzers

Wil je meer weten over de inhoud van een jaar of een periode, dan kun je deze informatie vinden in een studiewijzer. Hierin staat informatie over welk thema centraal staat, welke lessen, projecten e.d. je krijgt in deze periode, welke competenties centraal staan, welke cijfers behaald kunnen worden en welke toetsen deze periode gepland staan (en op welke wijze deze toetsen worden afgenomen).

De studiewijzers kun je vinden op [Cumlaude](#).

3 Begeleiding

De begeleiding binnen CIOS Zuidwest-Nederland is erop gericht studenten zo goed mogelijk te laten ontwikkelen en succesvol te laten studeren. Waar het kan, wordt gewerkt aan het voorkomen van problemen en als ze onverhoopt toch optreden, is het van belang dat deze in een vroeg stadium worden gesignaleerd. Voor begeleiding kun je terecht bij:

3.1 Eerstelijnsbegeleiding:

Studiecoach

Als student heb je met je groep een eigen studiecoach. Deze studiecoach is het aanspreekpunt voor jou, de klas en ouders ten aanzien van de studievoortgang en persoonlijke problemen samenhangend met de opleiding of invloed hebbend op de opleiding. Tevens begeleidt de studiecoach het groepsproces in een klas. Dit gebeurt onder andere tijdens de zogenaamde wekelijkse begeleidingsles. De studiecoach voert individuele gesprekken en ondersteunt en begeleidt jou bij het zoeken naar oplossingen voor problemen bij de studievoortgang. Ook ondersteunt hij bij keuzeprocessen binnen en na de opleiding.

Specifieke begeleiding Schakelklassen

Wanneer je (studie)achterstand hebt opgelopen, dien je in sommige gevallen verplicht naar een zogenaamde schakelklas te gaan. Op dat moment is er een docent beschikbaar die je helpt de tekorten in een bepaald vak weg te werken. Heb je moeite met hoe je nu het beste kunt leren, dan kun je dit bespreken met je studiecoach. Op die manier vindt er begeleiding plaats bij het maken van huiswerk en het voorbereiden op toetsen. Opmerking: een schakelklastraject is niet voor alle vakken van toepassing.

Beroepspraktijkvorming begeleider

In plaats van stage wordt er tegenwoordig gesproken over beroepspraktijkvorming (BPV). Vandaar dat we spreken over de BPV-begeleider in plaats van de stagebegeleider. De BPV-begeleider begeleidt je op jouw BPV-adres.

In het derde leerjaar wordt de beroepspraktijkvorming begeleid door de BPV-docent van het betreffende profiel of keuzedeel. Deze docent is verantwoordelijk voor de BPV-plaatsing en ziet toe op regeling en begeleiding op het BPV-adres zelf. De BPV-docent evalueert met de student en het BPV-adres het verloop van de BPV. Voor problemen met betrekking tot de BPV kun je terecht bij je BPV-docent.

Teamleiders / Teamvoorzitters

Er zijn zaken die niet met de studiecoach of BPV-begeleider besproken kunnen worden of die via een dergelijk gesprek niet tot een bevredigende oplossing leiden. Dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met je teamvoorzitter of teamleider.

De teamleider beslist in overleg met de teamvoorzitter en de betrokken docenten tevens over maatwerktrajecten.

3.2 Tweedelijnsbegeleiding

Interne begeleiders/interne vertrouwenspersonen

- Op het CIOS Zuidwest-Nederland werken er interne begeleiders/interne vertrouwenspersonen waarop je een beroep kunt doen. De interne begeleiders zijn; Marjon Polak, Saskia van Zijl, Marieke Slabbekoorn en Ineke Dekker (interne vertrouwenspersoon).

De interne begeleiders/vertrouwenspersonen proberen te voorkomen dat het behalen van je diploma in gevaar komt. Samen met jou werken ze aan een passende begeleiding. Zij kunnen jou bij onderstaande gebieden ondersteunen, adviseren en begeleiding bieden:

- Verlengde intake en assessment
- Sociaal-emotionele begeleiding
- Loopbaanbegeleiding
- Studiebegeleiding
- Studie en handicap

- Dyslexie en dyscalculie
- (seksuele) Intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en beledigingen

Je kunt met hen in contact komen via je studiecoach. Je kunt natuurlijk ook bellen of mailen.

Voor de locatie Goes is het centrale telefoonnummer: 0113-558600,

Het algemene e-mailadres voor alle locaties is: info@cioszuidwest.nl

Voor de locaties Dordrecht kun je mailen naar: marcelienippel@cioszuidwest.nl

Voor de locaties Roosendaal kun je mailen naar: mbeekman@cioszuidwest.nl

4 Studievoortgang

Met je studiecoach heb je regelmatig een gesprek over je studievoortgang. Je krijgt hierdoor inzicht in de ontwikkeling van je competenties en of je binnen de gestelde tijd aan de eisen van de opleiding voldoet. Dit wordt gedaan aan de hand van verschillende beoordelingen.

4.1 Ontwikkelingsgericht en kwalificerend beoordelen.

In de opleiding maken we onderscheid tussen ontwikkelingsgericht (formatief) en kwalificerend (summatief) beoordelen.

De **ontwikkelingsgerichte toetsen** (de voortgangsbeoordelingen) geven je inzicht in de voortgang van je studie en bereiden je voor op je examens. Ze zijn bedoeld om te kijken of je de studieonderdelen aankunt en of je aan je inspanningsverplichting voldoet. Soms is een ontwikkelingsgerichte toets voorwaardelijk om aan een examen deel te mogen nemen.

Een overzicht van de verschillende toetsen vind je in het toetsplan ([Bijlage A: Toetsplannen](#)). Het toetsplan per studiejaar kun je terugvinden op [Cumlaude](#). Daarin staat uitgelegd welke toetsen je hebt en hoe deze meetellen in de beoordeling voor de overgang naar een volgend schooljaar.

Kwalificerend beoordelen doen we met behulp van examens. Die zijn opgenomen in het examenplan. Hierover vind je meer informatie in Hoofdstuk 5 [Examinering](#). Naast de resultaten op toetsen en examens kijken we ook naar beoordelingen van je lesdeelname en je houding/attitude (BRAVO) en de beoordeling van de BPV.

4.2 Algemene richtlijnen m.b.t. toetsing

- Je dient altijd deel te nemen aan de vereiste toetsing. Onttrekken aan toetsing c.q. niet komen opdagen is niet toegestaan.
- Om tot beoordeling van een Proeve van Bekwaamheid (PVB) en werkprocessen te komen, worden verschillende toetsvormen gebruikt, zijnde:
 - schriftelijke en mondelinge theorietoetsen
 - schriftelijke verslagen en taken, opdrachten
 - praktische, eigen vaardigheidstoetsen
 - praktische, functioneringstoetsen (BPV)
- Beslissingen van een docent met betrekking tot toetsing en beoordeling staan onder verantwoordelijkheid van de examencommissie.
- Alle toetsen leveren cijfers (0-10) op. Per studiejaar zijn er diverse categorieën: binnen een categorie worden de cijfers gemiddeld. De hoogte van de cijfers en van het eindgemiddelde per categorie is bepalend in de voortgang en doorstroom binnen de opleiding.
- In een aantal gevallen wordt gewerkt met een procescijfer. In dat geval is het eindcijfer géén gemiddelde van de eerder behaalde cijfers. Wanneer er gewerkt wordt met procescijfers, staat dit uitdrukkelijk vermeld in de studiewijzers.
- Aan het begin van het schooljaar/lesperiode wordt een studiewijzer en toetsplan gepubliceerd op Cumlaude, waarin de beoordelingsrichtlijnen voor de diverse onderwijseenheden beschreven worden.
- De cijfers voor de toetsen worden uitgedrukt in 1 decimaal.
- Je dient daarnaast te voldoen aan de eisen m.b.t. lesdeelname en studie-beroepshouding.

4.3 Specifieke richtlijnen m.b.t. toetsing

Formatieve toetsen en overgang naar volgend leerjaar

- Voortgang en overgang (formatief) wordt uitgedrukt in gemiddelde cijfers (0-10, met 1 decimaal), VD of NV (voldaan of niet voldaan) en o,v,g. (onvoldoende, voldoende of goed).
- Cijfers worden gemiddeld in een categorie; elk leerjaar kent diverse categorieën.
- De gemiddelde eindcijfers per categorie en de hoogte daarvan zijn bepalend voor overgang, open afstroom en niveaubepaling.
- Formatieve toetsen zijn niet herkansbaar! Uiteindelijk telt het gemiddelde eindcijfer per categorie.

- Bij ziekte/geoorloofde afwezigheid bij een schriftelijke kennistoets volgt een inhaalmoment.
- Voorwaardelijke toetsen zijn wel herkansbaar en dienen behaald te zijn voordat de student kan deelnemen aan een summatieve toets (examen).
- Verslagen kunnen niet ingehaald worden: deadline inleveren verslag is t/m uiterste inleverdatum x. Student kan/wordt gestimuleerd verslag eerder in te leveren.
- Lesgeven en sport EV: inhalen i.o.m. docent.
- BPV-functioneren en BRAVO kunnen niet ingehaald worden.
- Je komt in aanmerking voor inhaalmoment indien geoorloofd afwezig en met goedkeuring examenbureau.
- Als je door bijzondere omstandigheid meerdere toetsen mist (ernstige blessure/ziekte/familieomstandigheden) maakt i.o.m. studiecoach en teamleider individuele afspraken m.b.t. inhalen toetsen.
- Indien je geen beoordeling hebt (toets niet gedaan) en ongeoorloofd afwezig bent, krijgt je een beoordeling 1,0.
- Examens zijn wel herkansbaar, en kennen dus in totaal 2 momenten.

Beoordeling lesdeelname

Afspraken met betrekking tot lesdeelname:

- In principe dien je alle lessen aanwezig te zijn.
- Aanwezigheid en actieve lesdeelname wordt vermeld op het rapport en is een voorwaarde om bevorderd/gediplomeerd te kunnen worden.
- Wanneer je door bijvoorbeeld een bruiloft, artsenbezoek of buitengewoon verlof de lessen niet kunt volgen, dien je hiertoe verlof/toestemming aan te vragen bij de teamleider. Dit is ten minste werkdag van tevoren. Bij ziekte dien je je telefonisch af te melden; ben je eerstejaarsstudent, dan dient ziekmelding altijd door je ouder(s)/verzorger(s) te gebeuren! Voor alle locaties kan dat op het volgende telefoonnummer: 0113-558600; Dit beschouwen we als geoorloofd verzuim.
- Het maximum aan geoorloofd verzuim bedraagt 15%. De lesdeelname bij elk vak dient daardoor 85% of hoger te zijn en er mag geen sprake zijn van ongeoorloofd verzuim.
- Als je tijdens het cursusjaar tot de conclusie komt dat je het leerjaar niet meer kunt halen of dat je een bepaald (keuze)vak niet meer voldoende kunt afsluiten (of dat het vak niet datgene biedt wat je ervan verwacht had) mag je de lessen niet verzuimen.
- De berekening van het lesdeelnamepercentage vindt plaats aan de hand van de in de jaarplanning geplande lessen. Lessen die niet doorgaan als gevolg van ziekte van een docent of door bijzondere activiteiten worden meegeteld als zijnde actief deelgenomen.
- Ongeacht de presentie mag je altijd deelnemen aan de toets. De onvoldoende lesdeelname dient op een andere wijze gerepareerd te worden.
- Bij praktijk(sport)vakken dien je actief deel te nemen. Bij blessures dien je wel aanwezig te zijn, echter wordt de actieve lesdeelname als onvoldoende genoteerd.

Beoordeling houding/attitude

Ook je houding wordt beoordeeld en uitgedrukt in een cijfer, het zogenaamde “BRAVO-cijfer”. **BRAVO** is de afkorting van een 5-tal kerncompetenties m.b.t. het vereiste gedrag dat je dient te tonen. Het beroep van sport(bege)leider of –coördinator is een verantwoordelijk beroep, waar in de maatschappij hoge eisen aan gesteld worden. Je moet beschikken over vele technisch-instrumentele vaardigheden om goed te kunnen werken. Deze kwaliteiten kun je jezelf eigen maken wanneer je de leerinhouden van alle vakken goed beheerst. Dit is echter niet toereikend om in het werkveld goed te kunnen functioneren.

Bij het beroep van sport(bege)leider of –coördinator hoort ook een juiste **houding, attitude**. Zo heb je in je toekomstige werksituatie altijd te maken met mensen. Je moet mensen kunnen begeleiden, stimuleren, coachen en opvoeden. Hiervoor is een juiste attitude en het juiste voorbeeldgedrag noodzakelijk. In hoofdstuk 1.5 vind je de uitgewerkte cultuurkaart BRAVO.

De juiste houding in contact met die ander is ook van essentieel belang in het goed kunnen functioneren. Daarnaast heb je vaak de beschikking en verantwoordelijkheid over dure materialen. Ook daar moet je goed en zorgvuldig mee kunnen omgaan. Deze (beroeps)houding is niet altijd te beoordelen in de vorm van toetsen en wordt in principe in elke opleidingssituatie bekeken. Vooral in

de beroepspraktijkvorming (BPV) komt het beoordelen van de (beroeps)houding heel nadrukkelijk naar voren.

Naast het monitoren, feedback geven op en het beoordelen van je houding (BRAVO) kan het ook voorkomen dat er een incident plaatsvindt waarbij waarden en normen duidelijk overschreden worden. In deze situatie ontvang je een **onvoldoende beroepshouding**. De studiecoach en teamleider zullen besluiten wat de consequenties hiervan zijn. Het uitdelen van een onvoldoende beroepshouding gebeurt op basis van de volgende procedure:

- N.a.v. een incident/reeks incidenten nodigt je studiecoach en/of teamleider je uit voor een gesprek, op basis van het principe “hoor en wederhoor”. Binnen 2 werkdagen na afloop van dit gesprek word je geïnformeerd over het genomen besluit en de consequenties hiervan (denk o.a. aan schorsing).
- Een onvoldoende beoordeling wordt op het rapport vermeld.
- Indien een onvoldoende eindbeoordeling wordt gegeven betekent dit dat je bespreekgeval op de voortgangsvergadering wordt.

In vrijwel alle gevallen betekent een onvoldoende beroepshouding op de BPV dat de betreffende BPV niet behaald is. Zaken als het nakomen van afspraken en het juist hanteren van omgangsvormen horen simpelweg tot de kerntaken/werkprocessen van een BPV. De consequenties zijn dan conform het beoordelingsreglement

Beoordeling uren BPV

Voor BPV heb je een praktijkovereenkomst afgesloten. Hierin wordt o.a. melding gemaakt van het minimumaantal netto-uren BPV die je dient te volgen. Je dient de realisatie van de uren bij te houden in “OnStage”, een applicatie waarin de begeleidend docent en de praktijkbegeleider de opgegeven uren dienen goed te keuren.

4.4 Voortgangsrapportages

Tijdens je studietijd op CIOS Zuidwest-Nederland ontvang je regelmatig voortgangsrapportages.

Tweemaal per jaar (december en maart) ontvang je een voortgangsrapportage over je functioneren, je studie- en beroepshouding en de prognose/perspectief, ook op basis van behaalde studieresultaten. Met je studiecoach heb je regelmatig een gesprek over je studievoortgang. Je krijgt hierdoor inzicht in de ontwikkeling van je competenties en of je binnen de gestelde tijd aan de eisen van de opleiding voldoet.

In Juni/juli ontvang je de overgangsrapportage. Na elk leerjaar wordt de stand van zaken opgemaakt met betrekking tot je resultaten. Dit gebeurt in een zogenaamde voortgangsvergadering. Per student wordt dan een uitspraak gedaan over het vervolg van de studie (studiebesluit). Dit kan variëren van doorgaan naar het volgende studiejaar tot en met de verplichting de opleiding te verlaten of over te stappen naar een ander niveau.

Om teleurstellingen te voorkomen worden door de studiecoach vroegtijdig signalen afgegeven als een opleiding van een bepaald niveau te hoog lijkt te zijn. Zo kun je tijdens het 1e leerjaar een advies krijgen dat de opleiding te moeilijk is of niet bij je past. Je wordt dan in contact gebracht met de interne begeleiding om te kijken naar ander traject. In de vorm van een begeleidende brief bij de voortgangsrapportages wordt dit aan jou en je ouders/verzorgers uitgelegd.

4.5 Overgangsnormeringen

De onderliggende spelregels voor overgang naar een volgend schooljaar staan beschreven in de voortgangsregeling. **Lees deze dus goed door en zorg dat je op de hoogte bent.**

Bevordering naar volgend leerjaar

Je krijgt deze beoordeling wanneer je qua eindcijfers voldoet aan de normering. Tevens dient je studie- en beroepshouding en je LOB en Burgerschap voldoende te zijn. Bevordering naar volgend leerjaar betekent:

- Afronding van het betreffende leerjaar en voortgang naar het volgende leerjaar; resultaten van voorwaardelijk formatieve en summatieve toetsen blijven geldig, resultaten van formatieve toetsen komen te vervallen.
- Eventueel doorstromen naar een hoger niveau.

Beoordeling bepaald door de overgangsvergadering

Indien je qua eindcijfers bespreekgeval bent of als er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden, wordt de beoordeling bepaald door de examencommissie en doet de voortgangsvergadering een voorstel. De examencommissie kan tot de volgende besluiten komen:

- Door naar het volgende leerjaar van hetzelfde opleidingsniveau.
- Voortzetting van de studie in het volgende leerjaar op een lager opleidingsniveau.
- Doubleren van het betreffende leerjaar.
- Doubleren, tenzij een aantal zaken 'gerepareerd' worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar.
- Beëindigen van de opleiding, tenzij een aantal zaken 'gerepareerd' worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar.
- Uitstel (in verband met bijvoorbeeld een medische keuring of inhalen van ontbrekende resultaten).
- Bindend negatief studiebesluit.

In veel gevallen is er, bij continuering van de studie, vervolgens sprake van een individueel maatwerktraject.

Per studiejaar is een specifieke Overgangsnormering bepaald deze kun je vinden in [Bijlage B: Overgangsnormeringen](#)

4.6 Studieschuld

Je kunt tijdens je opleiding te maken krijgen met het ontstaan van studieschuld, die je altijd weg moet werken (net als gewone schulden).

Studieschuld kan alleen ontstaan als gevolg van summatieve toetsen en/of als gevolg van voorwaardelijk formatieve toetsen. Mocht je één of meer onvoldoendes hebben voor formatieve toetsen en word je toch bevorderd naar het volgende leerjaar, dan vervallen deze resultaten. Je begint dus in het volgende schooljaar met een schone lei.

Onvoldoende resultaten voor de summatieve toetsen en/of voorwaardelijk formatieve toetsen leiden wel tot studieschuld. Dit kan op de volgende manieren ontstaan.

1. Indien voor één of meerdere summatieve toetsen en/of voorwaardelijk formatieve toetsen lager gescoord is dan 5,5.
2. Indien je door absentie (of blessure) één of meerdere summatieve toetsen en/of voorwaardelijk formatieve toetsen niet heeft gemaakt.

Let op: studieschuld dient altijd weggewerkt te worden. Ongeacht het studieadvies dat je krijgt voor het vervolgen van de studie, moet je dus altijd de voorwaardelijke en/of summatieve toetsen uit eerdere jaren halen.

4.7 Negatief Bindend studieadvies

Soms loopt het anders dan we vooraf hopen. In sommige gevallen wordt een Negatief Bindend studieadvies gegeven. Dit besluit wordt genomen wanneer je te veel tekorten hebt en/of je studie-/beroepshouding onvoldoende is. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je verplicht bent de opleiding te beëindigen. Zo'n advies komt er niet zomaar. Voorafgaand hieraan heb je meerdere studieadviezen gekregen en zijn er afspraken gemaakt over verbetering. Deze zijn schriftelijk vastgelegd.

Naast je studieresultaten spelen de volgende aspecten een rol bij een negatief bindend studieadvies.

- Je houding/attitude, onder meer gebaseerd op je beroepshouding, studiehouding en lesdeelname.
- Een bindend studiebesluit op grond van dit punt, vraagt van de kant van de opleiding, een zorgvuldige onderbouwing.
- De vooruitgang die je maakt in relatie tot de door de voortgangsvergadering of door de directie gegeven waarschuwing m.b.t. je beroepshouding. Afspraken daarover worden op individueel niveau gemaakt en schriftelijk vastgelegd.
- Je gebleken fysieke/psychische ongeschiktheid die je verhindert op voldoende wijze kwalitatief dan wel kwantitatief deel te nemen aan de praktijklessen. Dit mede op advies van een onpartijdige arts, na een door de school dwingend voorgeschreven herkeuring. De kosten van de herkeuring zijn voor de betrokken student.

4.8 Instroom, doorstroom, afstroom en uitstroom

CIOS Zuidwest-Nederland bestaat uit opleidingen van twee verschillende niveaus: niveau 3 en niveau 4. Om tot een optimale leerweg voor een student te komen, zijn er diverse 'stromen' tussen deze twee opleidingsniveaus mogelijk.

Onder bepaalde voorwaarden is voorzetting van de opleiding op een (eerstvolgend) hoger niveau mogelijk. Er wordt dan gesproken van doorstroom.

Tevens is het mogelijk dat een student het (bindend) besluit krijgt, of zelf het verzoek doet, om de studie voort te zetten op een lager opleidingsniveau. Dit noemen we afstroom.

Ten slotte is het mogelijk om de opleiding te verlaten met een diploma van een lagere kwalificatie dan waarmee de opleiding gestart is. Deze optie komt in beeld wanneer de student niet kan voldoen aan de gestelde eisen van de kwalificatie die hij/zij op dat moment volgt. Er is in die situatie sprake van uitstroom.

De specifieke eisen staan beschreven in [Bijlage C Voorwaarden instroom, doorstroom en afstroom](#)

5 Examinering

5.1 Examenplan

Het examen voor het behalen van een MBO kwalificatie bestaat uit meerdere examenonderdelen. Je bent verplicht deel te nemen aan alle examenonderdelen en afzonderlijke examens die horen bij de examenonderdelen van de opleiding. Het kan zijn dat je vrijstelling hebt gekregen van de examencommissie voor bepaalde onderdelen. In het examenplan is ook aangegeven op welke manier en waar de examenonderdelen worden afgenomen.

Met de examens bepalen we of je, op het eindniveau, voldoet aan de gestelde eisen van je opleiding. Alle examenonderdelen en afzonderlijke examens en de overige diploma-eisen zoals Loopbaan & Burgerschap en BPV noemen we het examenplan. In het examenplan zie je dus welke examens en overige diploma-eisen er voor jou op het programma staan. Het examenplan is opgenomen als [Bijlage D: Examenplannen](#) bij dit OER.

5.2 Aanmelden voor examens

Je docent meldt je aan voor de (centrale) examens. Je krijgt per e-mail een uitnodiging voor het examen waarvoor je bent aangemeld. In deze mail staat op welke dag, welk tijdstip en op welke locatie je wordt verwacht voor het examen. Houd dus goed je school e-mail in de gaten. Deze informatie kun je ook lezen op MijnCIOS.

Wanneer je een examen hebt, bijvoorbeeld een PVB dat over een lange periode loopt wordt er een begin- en einddatum afgesproken. Zo is het duidelijk wanneer je start en wanneer je het examen afrond. Ook wordt geregistreerd of het je eerste kans is of dat je deelneemt aan een herkansing.

5.3 Examenbeoordeling

Een examen kan zowel op school, in de beroepspraktijk als in een examen centrum plaatsvinden. Een examen wordt beoordeeld door één (of meer) beoordelaar(s)/examinatoren, meestal docenten of praktijkopleiders van het leerbedrijf. Ook kan het zo zijn dat medewerkers van een examen centrum, zogenaamde assessoren, je beoordelen. Voordat je een examen aflegt, informeren wij je hierover. Het kan voorkomen dat er meer dan twee beoordelaars aanwezig zijn bij een examen.

5.4 Bijzondere regelingen Examinering

Niet komen opdagen

Indien je bij de afname van een examen ongeoorloofd afwezig bent, vervalt deze examenkans en wordt de poging als vergeven beschouwd.

Herkansing van summatieve toetsen

- Tijdens de reguliere studieduur wordt een summatieve toets maximaal 2 keer aangeboden.
- Alleen summatieve toetsen (examens) kunnen één keer herkanst worden, indien deze toets onvoldoende is (lager dan 5,5).
- Voor de centrale examens Nederlands, Engels en rekenen geldt een uitzondering en heb je altijd recht op één herkansing.
- In geval van herkansen telt het hoogste cijfer.
- Summatieve toetsen die in een examenjaar gepland zijn, worden 2x aangeboden tijdens dat jaar.

Herkansing van **verslagen en werkstukken** die gelden als summatieve toets

- Zie bovenstaande algemene regeling summatieve toetsen.
- Een werkstuk, opdracht, verslag dat geldt als summatieve toets, kent twee inlevermomenten.
- Het eerste inlevermoment (eerste kans) is terug te vinden in het PTA en wordt door de docent bij de opdrachtschrijving schriftelijk aangegeven.
- Indien het werkstuk dat bij het eerste inlevermoment is ingeleverd, maar als onvoldoende wordt beoordeeld, dan heb je recht om het werkstuk opnieuw in te leveren (herkansing, tweede inlevermoment). In de regel dient dit te gebeuren in de laatste lesweek van de periode waarin het eerste inlevermoment lag.

- Als het werkstuk niet (tijdig) is ingeleverd of van dien aard is dat het niet als serieus werkstuk beschouwd kan worden, dan wordt het werkstuk niet beoordeeld. Je hebt hiermee wel het eerste toetsmoment voor dit onderdeel benut. Het geplande herkansingsmoment geldt als tweede inlevermoment. Per werkstuk e.d. is in de voorafgaande instructie toegelicht hoe de herkansing geregeld is.

Herkansing van **praktijktoetsen** die gelden als summatieve toets (praktische vaardigheden, lesgeven en functioneren in de BPV)

- Zie bovenstaande algemene regeling summatieve toetsen.
- De tweede kans voor functioneren in de BPV is in principe gelegen in de reguliere opleidingsduur. Het is echter ook mogelijk dat, om zich te ontwikkelen tot op het niveau dat gevraagd wordt in de beroepsspecifieke context, er sprake is van een verlengde BPV tijdens het lopende of volgende studiejaar.

Bijzonder vervroegd herexamen

Studenten die niet in het examenjaar zitten en al wel examen doen (bijvoorbeeld B1-K1, B1-K2, B1-K3) kunnen **bijzonder vervroegd herexamen** aanvragen om studievertraging te voorkomen. Wanneer je een summatieve toets na de 2 toetsmomenten nog niet behaald hebt, kan je **bijzonder vervroegd herexamen** aanvragen tijdens je reguliere opleiding. Hierbij wordt de toets al gemaakt tijdens je opleiding, maar wordt het resultaat pas geldig na de examenvergadering, waarin vastgesteld wordt dat je met de twee regulier behaalde resultaten niet kan slagen. Je wordt hierna examenkandidaat waarna het bijzonder vervroegd herexamenresultaat geldig wordt.

Regeling herkansingen keuzedelen

Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 5,5 of tenminste “voldoende” zijn; Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

Volg je in een niet-examenjaar een keuzedeel, dan is de volgende regeling van toepassing:

Voor deelname aan de PVB kunnen voorwaarden gesteld worden m.b.t. theorie en evt. eigen vaardigheid. Indien deze onvoldoende is kan je deze onderdelen herkansen. Pas bij voldoende beoordelingen kan je beoordeeld worden met een PVB.

Heb je het keuzedeel nog niet behaald, dan wordt er in het volgende studiejaar nog een moment gepland, maar uiterlijk begin november (of je kan voorafgaand aan die datum nog zaken inleveren/beoordelingen laten plaatsvinden). Is daarmee het keuzedeel nog niet behaald, dan kan je dit keuzedeel niet meer behalen.

Volg je in een examenjaar een keuzedeel, dan is de volgende regeling van toepassing:

Voor deelname aan de PVB kunnen voorwaarden gesteld worden m.b.t. theorie en evt. eigen vaardigheid. Indien deze onvoldoende is kan je deze onderdelen herkansen. Pas bij voldoende beoordelingen kan je beoordeeld worden met een PVB. Heb je het keuzedeel nog niet behaald, dan ben je niet geslaagd; je kan in de week voor de zomervakantie vervroegd herexamen aanvragen. Is het keuzedeel daarmee behaald, dan volgt de diplomering in september. Is het keuzedeel echter nog niet behaald (en heb je dit nodig voor diplomering) dan loop je studievertraging op. Het kan zijn dat bij sommige keuzedelen i.v.m. specifieke omstandigheden afgeweken wordt van de algemene herkansingsregels. Indien dat het geval is wordt dit vermeld in het plan van toetsing en afsluiting (PTA) van het betreffende keuzedeel.

Geldigheidsduur behaalde resultaten

Niet gediplomeerd

Indien je niet gediplomeerd kan worden, dien je gedurende het daaropvolgende schooljaar als maatwerk- of examenstudent de ontbrekende c.q. onvoldoende onderdelen te herkansen. Mocht je na dit jaar nog niet gediplomeerd kunnen worden, dan vervallen de eerder behaalde resultaten. In opdracht van de examencommissie wordt een nieuw onderwijsprogramma opgesteld waarbij de lessen en/of BPV (deels) van de ontbrekende onderdelen opnieuw gevolgd dienen te worden. Hierbij wordt eventueel een EVC-procedure opgestart.

Keuzedelen

Indien je een keuzedeel niet hebt behaald, dien je dit alsnog af te ronden in het daaropvolgende schooljaar. Indien je hierna het betreffende keuzedeel nog niet behaald hebt, dan vervallen de eerder behaalde resultaten. In overleg met de teamleider dien je een nieuw keuzedeel volledig te volgen en af te ronden. Hierbij wordt eventueel een traject op maat opgestart.

Onregelmatigheden Examens

De examencommissie kan maatregelen treffen tegen kandidaten die ten aanzien van toetsing onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige; de minderjarige kandidaat laat zich vergezellen door een wettelijk vertegenwoordiger.

Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

- Spieken
- Het niet opvolgen van instructies van surveillanten
- Het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen
- Plagiaat: het ongeoorloofd overnemen van informatie vanuit andere bronnen (andere student, internet, e.d.).
- Vervalsen van beoordelingsprotocollen, handtekeningen van beoordelaars e.d.

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel. Van een geconstateerde onregelmatigheid en de naar aanleiding daarvan genomen actie wordt proces-verbaal opgemaakt door degene die belast is met het toezicht op het verloop van het examen.

De maatregelen bedoeld in dit artikel kunnen zijn:

- Ongeldigheidsverklaring van de uitslag van de betreffende toets
- Uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing van het betreffende onderdeel gedurende het lopende schooljaar
- Een onvoldoende studiehouding die de student tijdens het verdere verloop van zijn studie dient weg te werken

Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van personeel van de instelling of van hulpkrachten die door de instelling zijn aangetrokken, hetzij door gedragingen, hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, worden de beschreven maatregelen alleen toegepast voor zover de kandidaat zelf verantwoordelijk is te houden voor die onregelmatigheid.

5.5 Bewaartermijn examinering

Examenmateriaal wordt tot één jaar na diplomering bewaard. Indien je deze stukken daarna wilt ophalen, moet je dat voor 1 juli in het jaar na het behalen van je diploma melden bij de examencommissie

5.6 Examenreglement

Het Examenreglement is van kracht voor alle studenten. Hierin staan belangrijke regels met betrekking tot examinering. Het examenreglement is te vinden op de website van CIOS Zuidwest-Nederland en/of Scaldia.

6 Wanneer ben je geslaagd?

6.1 Wanneer slaag je?

Het diploma wordt afgegeven als je aan alle diploma-eisen voldoet. De beslisregels hiervoor staan beschreven in [Bijlage D: Examenplannen](#). Je bent geslaagd voor het diploma als alle vereiste examenonderdelen zijn behaald inclusief eventuele vrijstellingen en je aan alle diploma-eisen hebt voldaan. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en daarmee het besluit van 'slagen' of 'zakken'.

6.2 Als je niet meteen slaagt

Wanneer je niet alle examenonderdelen voldoende hebt afgesloten, ben je gezakt. In de brief met de uitslag van het examen wordt aangegeven welke mogelijkheden je hebt om de opleiding af te ronden:

a. Zomer-BPV en/of verlengde BPV

Studenten (o.a. van Buitensport of SRT) die een geplande zomer-BPV moeten afronden en studenten met een verplichte verlengde BPV blijven, in verband met o.a. verzekering, tot na de vakantie ingeschreven staan. Deze kandidaten krijgen de mogelijkheid om op de eerste schooldag na de zomervakantie hun verslagen in te leveren.

b. Maatwerktraject of voltijd in volgend studiejaar

Tot 1 oktober blijf je ingeschreven als voltijdsstudent. Je bent niet geslaagd en je moet nog lessen volgen en/of BPV lopen (daarnaast soms ook nog toetsen herkansen). Afhankelijk van de totale studiebelasting en in overleg word je ingeschreven als maatwerk- of voltijdsstudent.

c. Examendeelnemer

Je hoeft geen lessen of BPV meer te doen, maar je kunt het diploma behalen na het herkansen van toetsen en/of verslagen. Deze herexamens worden normaliter pas aangeboden in het volgende studiejaar.

Examendeelnemers betalen € 75,00 inschrijfkosten, € 50,00 voor een examentoets en € 150,00 voor een PVB met een maximumbedrag van € 400,00 voor het verkrijgen van het recht op 2 herexamenmomenten tijdens het volgende studiejaar. De facturering zal plaatsvinden tijdens de zomervakantie.

Voor niveau 3-studenten die door willen stromen naar niveau 4 en voor niveau 4-studenten die met een hbo-opleiding willen starten, bieden we de mogelijkheid om VERVROEGD HEREXAMEN te doen.

6.3 Vervroegd herexamen doen

Alle studenten die niet geslaagd zijn, kunnen vervroegd herexamen doen voor theorietoetsen, opdrachten en verslagen.

6.4 Instellingsverklaring

Als je de opleiding bij Scalda zonder diploma verlaat, dan krijg je een instellingsverklaring. Hierop staat vermeld welke examens je met goed gevolg afgelegd hebt. Zo heb je iets tastbaars als je bijvoorbeeld naar een andere school gaat of later de opleiding alsnog wilt afmaken.

6.5 Certificaat keuzedelen

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde keuzedelen een mbo-certificaat ontvangen. Dit certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Je moet voor dit keuzedeel dan wel een voldoende hebben gehaald. Dit geldt alleen voor keuzedelen die daarvoor speciaal door de minister zijn aangewezen. Welke keuzedelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage1>.

6.6 Certificaat onderdelen kwalificatie

Als je de opleiding tussentijds zonder diploma verlaat, dan kun je voor bepaalde beroepsgerichte onderdelen waarvoor je minimaal een 6 hebt behaald, en die daarvoor zijn aangewezen door de minister, een mbo-certificaat ontvangen. Dit certificaat wordt opgenomen in het diplomaregister. Welke beroepsgerichte onderdelen hiervoor in aanmerking komen kun je vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0038543/2019-05-01#Bijlage2>.

7 Bijlagen

Bijlage A: Toetsplannen

De toetsplannen zijn integraal onderdeel van deze Onderwijs en Examenregeling. Deze worden per studiejaar gepubliceerd op MijnCIOS.

Bijlage B: Overgangsnormeringen

Leerjaar 1 Goes/Dordrecht

<p>Bevordering naar het 2e leerjaar, niveau 4 indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eindcijfers kennistoetsen, lesgeven en verslagen 7.0 of hoger; ▪ Niveau Nederlands (3F) en Rekenen (mbo-rekenniveau 4); ▪ Eindcijfers eigen vaardigheid en conditietesten minimaal 6.0; ▪ Overige gebieden 6.5 of hoger is; ▪ LOB en burgerschap voldaan; ▪ Voldaan aan de eisen BPV; ▪ Persoonlijke en opleidingsactiviteiten voldaan; ▪ Lesdeelname en BRAVO voldoende; ▪ KD Belevingsgericht werken behaald. 	<p>Bevordering naar het 2e leerjaar, niveau 3 indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eindcijfers categorieën kennistoetsen, lesgeven en verslagen 5.5 of hoger; ▪ Niveau Nederlands (2F) en Rekenen (mbo-rekenniveau 3); ▪ Eindcijfers eigen vaardigheid en conditietesten minimaal 6.0; ▪ Overige gebieden 5.5 of hoger is; ▪ LOB en burgerschap voldaan; ▪ Voldaan aan de eisen BPV; ▪ Persoonlijke en opleidingsactiviteiten voldaan; ▪ Lesdeelname en BRAVO voldoende; ▪ KD Belevingsgericht werken behaald.
<p>Bespreekgeval indien;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Niet voldaan aan bovenstaande bevorderingscriteria; ▪ 0,1 tot 2,0 tekorten. <p>Bindend negatief studieadvies</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij meer dan 2.0 tekorten. <p>(Let op: Tekorten voor Nederlands en Rekenen tellen niet mee in dit totaal en worden apart bekeken).</p>	

Leerjaar 1 Roosendaal

<p>Bevordering naar het 2e leerjaar, niveau 4 indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktijkleren: 10 levels behaald zijn; ▪ Eindcijfers categorieën kennistoetsen en lesgeven 7.0 of hoger; ▪ Niveau Nederlands (3F) en Rekenen (mbo-rekenniveau 4); ▪ Eindcijfers eigen vaardigheid en conditietesten minimaal 6.0; ▪ Overige gebieden 6.5 of hoger is; ▪ LOB en burgerschap voldaan; ▪ Voldaan aan de eisen BPV; ▪ Opleidingsactiviteiten voldaan; ▪ Lesdeelname en BRAVO voldoende; ▪ KD Belevingsgericht werken behaald. 	<p>Bevordering naar het 2e leerjaar, niveau 3 indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktijkleren: 7 levels behaald zijn; ▪ Eindcijfers categorieën kennistoetsen, lesgeven 5.5 of hoger; ▪ Niveau Nederlands (2F) en Rekenen (mbo-rekenniveau 3); ▪ Eindcijfers eigen vaardigheid en conditietesten minimaal 6.0; ▪ Overige gebieden 5.5 of hoger is; ▪ LOB en burgerschap voldaan; ▪ Voldaan aan de eisen BPV; ▪ Opleidingsactiviteiten voldaan; ▪ Lesdeelname en BRAVO voldoende; ▪ KD Belevingsgericht werken behaald.
<p>Bespreekgeval indien;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Niet voldaan aan bovenstaande bevorderingscriteria; ▪ 0,1 tot 2,0 tekorten. 	

Bindend negatief studieadvies

- Bij meer dan 2.0 tekorten;
- Minder dan 4 levels behaald zijn.

(Let op: Tekorten voor Nederlands en Rekenen tellen niet mee in dit totaal en worden apart bekeken).

Leerjaar 2 N4 Goes/Dordrecht/Rosendaal**Bevordering naar het 3e leerjaar, niveau 4 indien:**

- Blok 1 uitstroomprofiel voldaan;
- Eindcijfers alle categorieën 5.5 of hoger;
- Eindcijfers eigen vaardigheid en conditietesten minimaal 6.0;
- B1K1, B1K2 en B1K3 voldoende afgerond;
- LOB en burgerschap voldaan;
- Persoonlijke en opleidingsactiviteiten voldaan;
- Voldaan aan de eisen van Nederlands en rekenen en Engels;
- Voldaan aan de eisen BPV;
- Lesdeelname en BRAVO voldoende;
- Het 2^e keuzedeel behaald.

Bespreekgeval indien;

- Niet voldaan aan bovenstaande bevorderingscriteria;
- 0,1 tot 2,0 tekorten.

Negatief studieadvies

- Bij meer dan 2.0 tekorten (mogelijkheid afstroom niveau 3);

Leerjaar 2 N3 Goes/Dordrecht/Roosendaal

Goes/Dordrecht	Goes/Dordrecht	Roosendaal
<p>Bevordering naar het 3e leerjaar, niveau 3 indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eindcijfers kennistoetsen 5.5 of hoger; ▪ Voldoende voortgang lesgeven twee contexten; ▪ Voldoende voortgang evenementen in drie contexten ▪ Voldaan aan de eisen van Nederlands en rekenen; ▪ LOB en burgerschap voldaan; ▪ Persoonlijke en opleidingsactiviteiten voldaan; ▪ Voldaan aan de eisen BPV; ▪ Lesdeelname en BRAVO voldoende; ▪ Tweede keuzedeel behaald. 	<p>Bevordering naar het 2e leerjaar, niveau 4 indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eindcijfers kennistoetsen 7.0 of hoger; ▪ Voldoende voortgang lesgeven twee contexten; ▪ Voldoende voortgang evenementen in drie contexten ▪ B1K3 afgerond ▪ Voldaan aan de eisen van Nederlands en rekenen; ▪ LOB en burgerschap voldaan; ▪ Persoonlijke en opleidingsactiviteiten voldaan; ▪ Voldaan aan de eisen BPV; ▪ Lesdeelname en BRAVO voldoende; ▪ Tweede keuzedeel behaald. 	<p>Bevordering naar het 2e leerjaar, niveau 4 indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diploma niveau 3 behaald;
<p>Bespreekgeval indien;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Niet voldaan aan bovenstaande bevorderingscriteria; ▪ 0,1 tot 2,0 tekorten. <p>Negatief studieadvies</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij meer dan 2.0 tekorten; 	<p>Bespreekgeval indien;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Niet voldaan aan bovenstaande bevorderingscriteria; ▪ 0,1 tot 2,0 tekorten. 	<p>Bespreekgeval indien;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Student kan voldoen aan reparatie in de zomervakantie.

Bijlage C Voorwaarden instroom, doorstroom en afstroom

Instroom

Voor instroom op de diverse opleidingsniveaus gelden wettelijke bepalingen en voor CIOS Zuidwest-Nederland nog een aantal specifieke instroomeisen (bijvoorbeeld de toelatingseisen c.q. -test). Naast de bovenstaande instroomprocedure gelden voor de instroom bij CIOS Zuidwest-Nederland nog enkele aanvullende bepalingen als het gaat om instroom op niveau 3/4.

Doorstroom

Een student met het diploma van een onderliggend opleidingsniveau heeft in principe recht op doorstroming naar een opleiding van het eerstvolgende hoger niveau. De examencommissie neemt echter een studiebesluit op basis van de gestelde aanvullende criteria.

Op basis van overlappingsen en/of raakvlakken tussen de kerntaken/werkprocessen van de diverse opleidingsniveaus, kan CIOS Zuidwest-Nederland vrijstellingen verlenen voor bepaalde onderwijseenheden en overwegen om verkorte programma's aan te bieden.

Doorstroom vanuit niveau 3-opleiding naar niveau 4-opleiding

Studenten met een niveau 3-diploma dienen te voldoen aan enkele aanvullende criteria om te kunnen doorstromen naar de niveau 4-opleiding. De examencommissie besluit of een student in de gelegenheid gesteld wordt de opleiding op niveau 4 te volgen. De criteria hiervoor hebben betrekking op de studie- en beroepshouding, behaalde studieresultaten en het functioneren in de BPV.

Het diploma niveau 3 dient behaald te zijn voor aanvang van de start van het nieuwe schooljaar om te kunnen doorstromen naar niveau 4!

Criteria:

- De student toont ambitie voor het volgen de N4 opleiding.
- De student heeft een positieve studiehouding BRAVO.
- De student heeft voor alle eindcijfers een 6,5 of hoger behaald.
- De student functioneert bij Nederlands en rekenen op niveau 3F .
- De student heeft geen fysieke klachten/ blessures.
- De beroepshouding tijdens de diverse BPV is met voldoende beoordeeld.

Afstroom

Studenten die in het 1^e of 2^e jaar van de niveau 3/4-opleiding niet voldoen aan de eisen om de studie te kunnen voortzetten, kunnen de opleiding op niveau 2 volgen, mits de examenvergadering hiertoe positief besluit.

Bovendien kan CIOS Zuidwest-Nederland aan studenten die een opleiding op een bepaald niveau tussentijds afbreken, in het bezit zijn van één of meer certificaten en willen instromen in een lager opleidingsniveau, vrijstellingen verlenen voor de onderwijseenheden waarbij sprake is van overlappingsen en/of raakvlakken.

Uitstroom

Het is mogelijk om de opleiding te verlaten met een diploma van een lagere kwalificatie dan waarmee de opleiding gestart is. Deze optie komt in beeld wanneer de student niet kan voldoen aan de gestelde eisen van de kwalificatie die hij/zij op dat moment volgt. Het kan zijn dat je hiervoor de specifieke examens van het betreffende niveau nog moet behalen.

Concreet betekent dit dat de mogelijkheid bestaat:

- (1) dat een student die de niveau 3/4-opleiding volgt, uitstroomt met een niveau 2-diploma.
- (2) dat een student die de niveau 4-opleiding volgt, uitstroomt met een niveau 3-diploma.

(3) dat een student uitstroomt met certificaten van keuzedelen Urban Sports, Belevingsgericht werken en Specifieke doelgroepen.

Ad (1). Uitstroom met diploma niveau 2 door niveau 3-studenten

Om voor uitstroom met een niveau 2-diploma in aanmerking te komen, dient een student te voldoen aan de diplomeringseisen voor niveau 2. De resultaten van Nederlands (2F) en rekenen mbo-niveau 3 worden bij voldoende doorgezet naar een diploma niveau 2. Bij onvoldoende resultaten op 2F of mbo-rekenniveau 3 dient de student examens 2F of mbo-rekenniveau 2 te behalen voor diplomering op niveau 2.

Ad (2). Uitstroom met diploma niveau 3 door niveau 4-studenten

Om voor uitstroom met een niveau 3-diploma in aanmerking te komen, dient een student te voldoen aan de diplomeringseisen voor niveau 3. Bij een voldoende voor Nederlands 3F mag het cijfer meegenomen worden en anders moet er nog geëxamineerd worden op 2F. Bij een voldoende voor Rekenen mbo-rekenniveau 4 mag het cijfer meegenomen worden en anders moet er nog geëxamineerd worden op mbo-rekenniveau 3.

Bij de omzetting van de cijfers geldt het volgende:

De summatieve toetsen op niveau 4 dienen minimaal 5,5 te zijn om als voldoende voor summatieve toetsen op niveau 3 te worden aangemerkt.

Bijlage D: Examenplannen

EXAMENPLAN Sport- en Bewegingsleider niveau 3

Kwalificatiedossier	Crebonummer	Naam kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum
Sport en Bewegen	23163	Sport- en Bewegingsleider crebo 25415	BOL	2022-2025	01-08-2022

Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen. De student moet

Cohort	2022
Leerweg	BOL
Niveau opleiding	3
Team	CZWNS Basis Goes en CZWND Dordrecht
Sector	Zorg, Welzijn, Sport
Datum opgesteld	12-09-2022
Datum vastgesteld	

hieraan voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald.

Beroepsgerichte eisen inclusief branche en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende of goed per kerntaak.

Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort. Te vinden in de cohortenschema's.

Deze zijn te vinden op www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl.

Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.

Beroepspraktijkvorming (BPV): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen: Voldoen aan keuzedeelverplichting en een examenresultaat (mag onvoldoende zijn) per keuzedeel. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Aan welke eisen per onderdeel moet een student voldoen voor diplomering?

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen	Voldaan?
1.	Beroepsgerichte eisen	Alle kerntaken uit het basisgerichte deel zijn behaald	Alles behaald
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlandse taal 2F Rekenen mbo-rekenniveau 3	Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindbeoordeling van ten minste het cijfer 5 EN voor het andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6 is behaald.
3.	Loopbaan en Burgerschap	Deelname verplicht; portfolio inleveren met gemaakte opdrachten	Portfolio voldoende beoordeeld
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	Deelname aan BPV	Beoordeeld met voldoende
5.	Keuzedelen*	Voldaan aan deelname aan examen van keuzedelen ter grootte van 720 sbu	Beoordeeld met voldoende volgens de compensatieregeling

1. * De compensatieregeling ziet er als volgt uit:

- a. Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn;
- b. Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn;
- c. Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

ZUIDWEST-NL

Indien er sprake is van een keuzedeelverplichting die slechts één keuzedeel omvat, dan moet voor dit keuzedeel dus ten minste een 6 of voldoende zijn behaald.

2. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde, maar er moet wel voldaan zijn aan het minimumaantal SBU.

3. *Gemiddelde*

Om vast te kunnen stellen of een student met de keuzedelen voldoet aan de compensatieregeling, moet onder andere het *gemiddelde* van de examenresultaten van de keuzedelen worden berekend. Voor het berekenen van dit gemiddelde rekenen we met **afgeronde** resultaten per keuzedeel.

4. *Afronden cijfers*

Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet worden uitgedrukt in een geheel cijfer. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5. *Omzettingstabel woorden naar cijfers*

Het verdient de voorkeur om bij de keuzedelen een beoordelingsschaal in cijfers te gebruiken. Als is gekozen voor een waarderingswijze in woorden dat wordt de volgende omzettingstabel gebruikt. Goed = 8, Voldoende = 6, Onvoldoende = 4

Generieke taal- en rekenvaardigheden

Nederlandse taal									
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Gelegenheid 1	Gelegenheid 2	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
	Centraal Examen	Luisteren en Lezen	2F	1.1 - 2.2	1.2-2.4	90 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x	Cijfer
	Instellingsexamen	Schrijven	2F	1.1 - 2.2	1.2-2.4		School	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Spreken	2F	1.1 - 2.2	1.2-2.4		School	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	1.1 - 2.2	1.2-2.4		School	Cijfer 1x	

Rekenen								
Toets Code SREK2F- --	Examenvorm	Domeinen	Niveau	Gelegenh eid 1	Gelegenh eid 2	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
	Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruik en omgaan met kwantitatieve informatie.	Mbo-rekenniveau 3	1.1-2.2	2.1-2.4	120 minuten	Examencentrum	Cijfer

Loopbaan en burgerschap						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
	Loopbaan	Portfolio , opdrachten	2.1 - 3.4	Schoolinstelling	VD/NV	Voldaan/ Niet voldaan. Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
	Politiek-juridische dimensie*	Portfolio , opdrachten & presentatie	1.1 - 3.4	Schoolinstelling	VD/NV	
	Economische dimensie*	Portfolio ,opdrachten	1.1 - 3.4	Schoolinstelling	VD/NV	
	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio ,opdrachten	1.1 - 3.4	Schoolinstelling	VD/NV	
	Vitale dimensie	Portfolio , praktijkbeoordeling sport	1.1 - 3.4	Schoolinstelling	VD/NV	

Beroepsspecifieke eisen

Basisdeel Kerntaak B1-K1 Aanbieden van SB-activiteiten		Wegin g	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e gelegh eid	Periode 2 ^e gelegh eid	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
B1-K1-W1	Bereidt SB-activiteiten voor	1	PvB, bestaande uit planningsverslag, uitvoering en verantwoording (gesprek of verslag)	BPV Indien er werkprocess en zijn die door specifieke omstandighe den zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineer d worden deze in simulatie omgeving op school afgenomen	2.2 - 3.3*	3.3 - 3.4*	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
B1-K1-W2	Voert- SB-activiteiten uit						
B1-K1-W3	Coacht en begeleidt SB- deelnemers						
B1-K1-W4	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB- deelnemers werkzaamheden uit						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Basisdeel Kerntaak B1-K2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e gelegenheid	Periode 2 ^e gelegenheid	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
B1-K2-W1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement	1	PvB, bestaande uit een plan, draaiboek, uitvoering en verantwoordingsverslag	BPV Indien er werkprocessen zijn die door specifieke omstandigheden zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineerd worden deze in simulatie omgeving op school afgenomen	2.1 – 3.3	2.2-3.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
B1-K2-W2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor						
B1-K1-W3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Basisdeel Kerntaak B1-K3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken		Wegin g	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e gelegh eid	Periode 2 ^e gelegh eid	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
B1-K3-W1	Werft en informeert SB- deelnemers	1	Portfolio met gesprek (CGI)	BPV	2.2 - 3.3	2.2 - 3.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
B1-K3-W2	Stemt werkzaamheden af			Indien er werkprocess en zijn die door specifieke omstandighe den zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineer d worden deze in simulatie omgeving op school afgenomen	variabel		
B1-K3-W3	Past EHBSO en reanimatie toe		Oranje Kruis- examen				
B1-K3-W4	Verricht beheer- en onderhoudstaken						
B1-K3-W5	Voert front- en backofficewerkzaamheden uit						
B1-K3-W6	Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties						
B1-K3-W7	Werkt aan de eigen deskundigheid						
B1-K3-W8	Werkt aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg						
B1-K3-W9	Evalueert de SB- werkzaamheden						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Beroepspraktijkvorming							
	Bijzonderheden Minimaal uren BPV zijn voldaan: 712 uur opgetelde netto BPV van B1- K1 t/m B1-K3 + 3 KD's	1	BPV BPV geïntegreerd in examens/ opdrachten	Bpv			Geïntegreerd in examens/ opdrachten

Keuzedelen

Belevingsgericht werken K0790 is verplicht in het eerste leerjaar van niveau 3.

Keuzedeel Belevingsgericht werken K0790		Wegin g	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief.							
D1K1-W1	Vertaalt het belevingsconcept van een organisatie naar een plan van aanpak	1	PvB bestaat uit plan en uitvoering	BPV	1.1 - 1.4	2.1-2.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld.
D1-K1-W2	Neemt acties gericht op de beleving van gasten		Portfolio opdracht 1 (het voorbereiden, uitvoeren en verantwoorden van een (deel van een) les/training	BPV	1.2 – 1.4	2.1-2.4	
							Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Indien er werkprocessen zijn die door specifieke omstandigheden zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineerd worden deze in simulatieomgeving op school afgenomen.

De genoemde keuzedelen zijn het aanbod van dit moment. In de Studiegids is vastgelegd dat het aanbod jaarlijks kan verschillen en in april van het voorafgaande studiejaar bekend wordt gemaakt.

In het 2e en 3e leerjaar moet de student voldoen aan 480 sbu keuzedelen. Daarbij kan de student een keuze maken uit het aanbod van keuzedelen. De genoemde keuzedelen zijn het totale aanbod van dit moment. In de OER is vastgelegd dat het aanbod jaarlijks kan verschillen en in april van het voorafgaande studiejaar bekend wordt gemaakt.

K1097 instructeur padel K0914 Instructeur skiën K0915 Instructeur snowboarden K0917 Instructeur zeilen K0918 Instructeur zwemonderwijs K0055 Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit K0202 Internationaal II: werken in het buitenland K0080 Oriëntatie op ondernemerschap K0825 Outdoor activiteiten - WATERSPORT - BUITEN - SRT K0877 Persoonlijk profileren K1162 Senioren bewegingsleider K0288 Specifieke doelgroepen SB K0933 Trainer-coach basketbal K0936 Trainer-coach hockey K0937 Trainer-coach overige sporten - triathlon - golfinstructeur - TC-3) K0938 Trainer-coach schaatsen K0939 Trainer-coach tennis K0940 Trainer-coach voetbal (TC-juniorentrainer) K0615 Urban sports K0943 Verdieping instructeur	1	Portfolio opdracht 1 (het voorbereiden, uitvoeren en verantwoorden van een (deel van een) les/training)	BPV	X.1 - X.3	X.4 – X.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
		Portfolio opdracht 1 (het voorbereiden, uitvoeren en verantwoorden van een (deel van een) les/training)	BPV	X.1-x.4	X3 / X.4	
		Portfolio opdracht 2 (Het begeleiden van sporters bij een wedstrijd of vaardigheidstoets)	BPV	X.1-X.4	X.3 / X.4	

Voorwaardelijk voor examinering.

EXAMENPLAN Sport- en Bewegingsleider niveau 3 Roosendaal

Kwalificatiedossier	Crebonummer	Naam kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum
Sport en Bewegen	23163	Sport- en Bewegingsleider crebo 25415	BOL	2022-2024	01-08-2022

Wettelijke eisen voor diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen. De student moet hieraan voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald.

Cohort	2022
Leerweg	BOL
Niveau opleiding	3
Team	CZWNS Basis Roosendaal
Sector	Zorg, Welzijn, Sport
Datum opgesteld	08-09-2022
Datum vastgesteld	19-10-2022

Beroepsgerichte eisen inclusief branche en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende of goed per kerntaak.

Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort. Te vinden in de cohortenschema's.

Deze zijn te vinden op www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl.

Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.

Beroepspraktijkvorming (BPV): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen: Voldoen aan keuzedeelverplichting en een examenresultaat (mag onvoldoende zijn) per keuzedeel. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Aan welke eisen per onderdeel moet een student voldoen voor diplomering?

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen	Voldaan?
1.	Beroepsgerichte eisen	Alle kerntaken uit het basisgerichte deel zijn behaald	Alles behaald
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlandse taal 2F Rekenen mbo-rekenniveau 3	Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal en Rekenen een eindbeoordeling van ten minste het cijfer 5 EN voor het andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6 is behaald.
3.	Loopbaan en Burgerschap	Deelname verplicht; portfolio inleveren met gemaakte opdrachten	Portfolio voldoende beoordeeld
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	Deelname aan BPV	Beoordeeld met voldoende
5.	Keuzedelen*	Voldaan aan deelname aan examen van keuzedelen ter grootte van 720 sbu	Beoordeeld met voldoende volgens de compensatieregeling

- *
- De compensatieregeling ziet er als volgt uit:*
- a. Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn;
 - b. Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn;
 - c. Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.
- Indien er sprake is van een keuzedeelverplichting die slechts één keuzedeel omvat, dan moet voor dit keuzedeel dus ten minste een 6 of voldoende zijn behaald.
6. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde, maar er moet wel voldaan zijn aan het minimumaantal SBU.
 7. *Gemiddelde*
Om vast te kunnen stellen of een student met de keuzedelen voldoet aan de compensatieregeling, moet onder andere het *gemiddelde* van de examenresultaten van de keuzedelen worden berekend. Voor het berekenen van dit gemiddelde rekenen we met **afgeronde** resultaten per keuzedeel.
 8. *Afronden cijfers*
Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet worden uitgedrukt in een geheel cijfer. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 9. *Omzettingstabel woorden naar cijfers*
Het verdient de voorkeur om bij de keuzedelen een beoordelingsschaal in cijfers te gebruiken. Als is gekozen voor een waarderingswijze in woorden dat wordt de volgende omzettingstabel gebruikt. Goed = 8, Voldoende = 6, Onvoldoende = 4

Generieke taal- en rekenvaardigheden

Nederlandse taal									
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Gelegenh eid 1	Gelegenh eid 2	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
	Centraal Examen	Luisteren en Lezen	2F	1.1 - 2.2	1.2-2.4	90 minuten	Examence ntrum	Cijfer 1x	Cijfer
	Instellingsexamen	Schrijven	2F	1.1 - 2.2	1.2-2.4		School	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Spreken	2F	1.1 - 2.2	1.2-2.4		School	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	2F	1.1 - 2.2	1.2-2.4		School	Cijfer 1x	

Rekenen								
Toets Code SREK2F- --	Examenvorm	Domeinen	Niveau	Gelegenh eid 1	Gelegenh eid 2	Duur examen	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)
	Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruik en omgaan met kwantitatieve informatie.	Mbo- rekenniveau 3	1.1-2.2	2.1-2.4	120 minuten	Examencentrum	Cijfer

Loopbaan en burgerschap						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
	Loopbaan	Portfolio , opdrachten	1.1 - 2.4	Schoolinstelling	VD/NV	Voldaan/ Niet voldaan. Om in aanmerking te komen voor het diploma moet aan de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
	Politiek-juridische dimensie	Portfolio , opdrachten & presentatie	1.1 - 2.4	Schoolinstelling	VD/NV	
	Economische dimensie	Portfolio ,opdrachten	1.1 - 2.4	Schoolinstelling	VD/NV	
	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio ,opdrachten	1.1 - 2.4	Schoolinstelling	VD/NV	
	Vitale dimensie	Portfolio , praktijkbeoordeling sport	1.1 - 2.4	Schoolinstelling	VD/NV	

Beroepsspecifieke eisen

Basisdeel Kerntaak B1-K1 Aanbieden van SB-activiteiten		Wegin g	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e gelegh eid	Periode 2 ^e gelegh eid	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
B1-K1-W1	Bereidt SB-activiteiten voor	1	PvB, bestaande uit planningsverslag, uitvoering en verantwoording (gesprek of verslag)	BPV Indien er werkprocess en zijn die door specifieke omstandighe den zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineer d worden deze in simulatie omgeving op school afgenomen	2.1 - 2.3*	2.2 - 2.4*	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
B1-K1-W2	Voert- SB-activiteiten uit						
B1-K1-W3	Coacht en begeleidt SB- deelnemers						
B1-K1-W4	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB- deelnemers werkzaamheden uit						

*Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Basisdeel Kerntaak B1-K2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e gelegenheid	Periode 2 ^e gelegenheid	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
B1-K2-W1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement	1	PvB, bestaande uit een plan, draaiboek, uitvoering en verantwoordingsverslag	BPV Indien er werkprocessen zijn die door specifieke omstandigheden zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineerd worden deze in simulatie omgeving op school afgenomen	1.2 - 2.3	2.1-2.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
B1-K2-W2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor						
B1-K1-W3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Basisdeel Kerntaak B1-K3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e gelegenheid	Periode 2 ^e gelegenheid	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief						
B1-K3-W1	1	Portfolio met gesprek (CGI)	BPV	1.2 - 2.3	2.1 - 2.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
B1-K3-W2			Indien er werkprocessen zijn die door specifieke omstandigheden zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineerd worden deze in simulatie omgeving op school afgenomen	variabel		
B1-K3-W3		Past EHBSO en reanimatie toe				
B1-K3-W4		Verricht beheer- en onderhoudstaken				
B1-K3-W5		Voert front- en backofficewerkzaamheden uit				
B1-K3-W6		Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties				
B1-K3-W7		Werkt aan de eigen deskundigheid				
B1-K3-W8		Werkt aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg				
B1-K3-W9		Evalueert de SB-werkzaamheden				

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Beroepspraktijkvorming							
	Bijzonderheden Minimaal uren BPV zijn voldaan: 550 uur	1	BPV BPV geïntegreerd in examens/ opdrachten	Bpv			Geïntegreerd in examens/ opdrachten

Keuzedelen

Belevingsgericht werken K0790 is een keuzedeel dat generiek wordt aangeboden in het eerste leerjaar van niveau 4 en omvat 240 van de in totaal 720 studiebelastinguren die zijn gereserveerd voor keuzedelen.

Keuzedeel Belevingsgericht werken K0790		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief.							
D1K1-W1	Vertaalt het belevingsconcept van een organisatie naar een plan van aanpak	1	PvB bestaand uit plan en uitvoering	BPV	1.1 - 1.4	2.1-2.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
D1-K1-W2	Neemt acties gericht op de beleving van gasten		Portfolio opdracht 1 (het voorbereiden, uitvoeren en verantwoorden van een (deel van een) les/training	BPV	1.2 – 1.4	2.1-2.4	

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

In het 2e en 3e leerjaar moet de student de resterende 480 sbu vullen met een of twee keuzedelen. Daarbij kan de student een keuze maken uit het aanbod van keuzedelen. De genoemde keuzedelen zijn het totale aanbod van dit moment. In de OER is vastgelegd dat het aanbod jaarlijks wijzigt en in april van het voorafgaande studiejaar bekend wordt gemaakt.

K1097 instructeur padel K0914 Instructeur skiën K0915 Instructeur snowboarden K0917 Instructeur zeilen K0918 Instructeur zwemonderwijs K0055 Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit K0202 Internationaal II: werken in het buitenland K0080 Oriëntatie op ondernemerschap K0825 Outdoor activiteiten - WATERSPORT - BUITEN - SRT K0877 Persoonlijk profileren K1162 Senioren bewegingsleider K0288 Specifieke doelgroepen SB K0933 Trainer-coach basketbal K0936 Trainer-coach hockey K0937 Trainer-coach overige sporten - triathlon - golfinstructeur - TC-3) K0938 Trainer-coach schaatsen K0939 Trainer-coach tennis K0940 Trainer-coach voetbal (TC-juniorentainer) K0615 Urban sports K0943 Verdieping instructeur	1	Portfolio opdracht 1 (het voorbereiden, uitvoeren en verantwoorden van een (deel van een) les/training)	BPV	X.1 - X.3	X.4 – X.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
		Portfolio opdracht 1 (het voorbereiden, uitvoeren en verantwoorden van een (deel van een) les/training)	BPV	X.1-x.4	X3 / X.4	
		Portfolio opdracht 2 (Het begeleiden van sporters bij een wedstrijd of vaardigheidstoets)	BPV	X.1-X.4	X.3 / X.4	

Indien er werkprocessen zijn die door specifieke omstandigheden zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineerd worden deze in simulatieomgeving op school afgenomen.

Voorwaardelijk voor examinering:

EXAMENPLAN Sport- en Bewegingscoördinator niveau 4

Kwalificatiedossier	Crebonummer	Naam kwalificatie	Leerweg	Cohort	Startdatum
Sport en Bewegen	23163	Sport- en Bewegingscoördinator* Coördinator Buurt, Onderwijs en Sport, 25411 Coördinator Sport- en Bewegingsagogie, 25412 Coördinator Sport, Bewegen en Gezondheid, 25413 Coördinator Sportinstructie, Training en Coaching, 25414	BOL	2022-2025	01-08-2022

*Studenten worden ingeschreven op algemene crebo 23163. Bij aanvang van de profielfase, begin leerjaar 2, worden ze ingeschreven op het gekozen uitstroomcrebo.

Wettelijke eisen voor diplomering

Cohort	2022
Leerweg	BOL
Niveau opleiding	4
Team	CZWNS Basis Goes en CZWND Dordrecht
Sector	Zorg, Welzijn, Sport
Datum opgesteld	08-09-2022
Datum vastgesteld	

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen. De student moet hieraan voldaan hebben of een oordeel 'voldoende' of 'goed' hebben gehaald.

Beroepsgerichte eisen inclusief branche en wettelijke vereisten (kwalificatiedossier): Een voldoende of goed per kerntaak.

Generieke eisen taal & rekenen: Een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort. Te vinden in de cohortenschema's. Deze zijn te vinden op www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl.

Loopbaan en Burgerschap: Voldaan hebben aan gestelde eisen door de opleiding.

Beroepspraktijkvorming (BPV): Met goed gevolg hebben afgesloten waarbij oordeel van leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen: Voldoen aan keuzedeelverplichting en een examenresultaat (mag onvoldoende zijn) per keuzedeel. (NB: vanaf 1 augustus 2016)

Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering in beslisregel voor dit examenplan

Aan welke eisen per onderdeel moet een student voldoen voor diplomering?

	Onderdeel	Beslisregel/bewijzen	Voldaan?
1.	Beroepsgerichte eisen	Alle kerntaken uit het basisgerichte deel zijn behaald	Alles behaald
2.	Generieke taal- en rekenvaardigheden	Nederlandse taal 3F Rekenen mbo-rekenniveau 4 Engels B1A2	Voor één van de generieke examenonderdelen Nederlandse taal , Rekenen en Engels een eindbeoordeling van ten minste het cijfer 5 EN voor de andere genoemde generieke examenonderdelen ten minste het cijfer 6 is behaald;
3.	Loopbaan en Burgerschap	Deelname verplicht; portfolio inleveren met gemaakte opdrachten	Portfolio voldoende beoordeeld
4.	Beroepspraktijkvorming (BPV)	Deelname aan BPV	Beoordeeld met voldoende
5.	Keuzedelen*	Voldaan aan deelname aan examen van keuzedelen ter grootte van 720 sbu	Beoordeeld met voldoende volgens de compensatieregeling

10. * De compensatieregeling ziet er als volgt uit:

- a. Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn;
- b. Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn;
- c. Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn.

Indien er sprake is van een keuzedeelverplichting die slechts één keuzedeel omvat, dan moet voor dit keuzedeel dus ten minste een 6 of voldoende zijn behaald.

11. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde, maar er moet wel voldaan zijn aan het minimumaantal SBU.

ZUIDWEST-NL

12. *Gemiddelde*
Om vast te kunnen stellen of een student met de keuzedelen voldoet aan de compensatieregeling, moet onder andere het *gemiddelde* van de examenresultaten van de keuzedelen worden berekend. Voor het berekenen van dit gemiddelde rekenen we met **afgeronde** resultaten per keuzedeel.
13. *Afronden cijfers*
Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen moet worden uitgedrukt in een geheel cijfer. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
14. *Omzettingstabel woorden naar cijfers*
Het verdient de voorkeur om bij de keuzedelen een beoordelingsschaal in cijfers te gebruiken. Als is gekozen voor een waarderingswijze in woorden dat wordt de volgende omzettingstabel gebruikt. Goed = 8, Voldoende = 6, Onvoldoende = 4

Generieke taal- en rekenvaardigheden

Nederlandse taal									
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Gelegenh eid 1	Gelegenh eid 2	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
	Centraal Examen	Luisteren en Lezen	3F	1.1-3.2	2.1-3.4	90 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x	Cijfer
	Instellingsexamen	Schrijven	3F	1.1-3.2	2.1-3.4		School	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Spoken	3F	1.1-3.2	2.1-3.4		School	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	3F	1.1-3.2	2.1-3.4		School	Cijfer 1x	

Rekenen									
Toets Code	Examenvorm	Domeinen	Niveau	Gelegenh eid 1	Gelegenh eid 2	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
	Instellingsexamen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruik en omgaan met kwantitatieve informatie.	Mbo-rekenniveau 4	1.1-2.2	2.1-2.4	120 minuten	Examencentrum	Cijfer	Cijfer

Engels									
Toets Code	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Gelegenh eid 1	Gelegenh eid 2	Duur examen	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)	Eindresultaat (geheel cijfer)
	Centraal Examen	Luisteren en Lezen	B1	1.1-2.2	2.1-2.4	90 minuten	Examencentrum	Cijfer 1x	Cijfer
	Instellingsexamen	Schrijven	A2/B1	1.1-2.2	2.1-2.4		School	Cijfer 1x	
	Instellingsexamen	Spoken	A2/B1	1.1-2.2	2.1-2.4		School	Cijfer 1x	

	Instellingsexamen	Gesprekken voeren	A2/B1	1.1-2.2	2.1-2.4		School	Cijfer 1x		
--	-------------------	-------------------	-------	---------	---------	--	--------	-----------	--	--

Loopbaan en burgerschap						
Code	Dimensies	Bewijsstuk	Periode afname	Plaats	Resultaat	Eindresultaat
	Burgerschap	Portfolio , opdrachten	2.1 - 3.4	Schoolinstelling	VD/NV	Voldaan/ Niet voldaan. Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de inspanningsverplichting van alle onderdelen van loopbaan en burgerschap zijn voldaan .
	Politiek-juridische dimensie*	Portfolio , opdrachten & presentatie	1.1 - 3.4	Schoolinstelling	VD/NV	
	Economische dimensie*	Portfolio , opdrachten	1.1 - 3.4	Schoolinstelling	VD/NV	
	Sociaal-maatschappelijke dimensie	Portfolio , opdrachten	1.1 - 3.4	Schoolinstelling	VD/NV	
	Vitale dimensie	Portfolio , praktijkbeoordeling sport	1.1 - 3.4	Schoolinstelling	VD/NV	

	Beroepspraktijkvorming		Bewijsstuk	Plaats	Periode afname	Resultaat	
	Bijzonderheden Minimaal uren BPV zijn voldaan: 1092 uur	1	BPV BPV geïntegreerd in examens/ opdrachten	Bpv	2.1 - 3.4	VD/NV	Geïntegreerd in examens/ opdrachten

Beroepsspecifieke eisen

Basisdeel Kerntaak B1-K1 Aanbieden van SB-activiteiten		Wegin g	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
B1-K1-W1	Bereidt SB-activiteiten voor	1	PvB, bestaande uit planningsverslag, uitvoering en verantwoording (gesprek of verslag)	BPV Indien er werkprocesse n zijn die door specifieke omstandighed en zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineerd worden deze in simulatie omgeving op school afgenomen	2.2 -2.4	2.3 - 2.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
B1-K1-W2	Voert- SB-activiteiten uit						
B1-K1-W3	Coacht en begeleidt SB- deelnemers						
B1-K1-W4	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB- deelnemers						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Basisdeel Kerntaak B1-K2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen		Wegin g	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
B1-K2-W1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement	1	PvB, bestaande uit een plan, draaiboek, uitvoering en verantwoordingsverslag	BPV Indien er werkprocessen zijn die door specifieke omstandigheden zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineerd worden deze in simulatie omgeving op school afgenomen	2.1 - 2.3	2.3-2.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
B1-K2-W2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor						
B1-K1-W3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Basisdeel Kerntaak B1-K3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	Wegin g	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief						
B1-K3-W1	1	Portfolio met gesprek (CGi)	BPV Indien er werkprocesse n zijn die door specifieke omstandighed en zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineerd worden deze in simulatie omgeving op school afgenomen	2.2 - 2.3 variabel	2.3 - 2.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
B1-K3-W2						
B1-K3-W3		Oranje Kruis- examen				
B1-K3-W4						
B1-K3-W5						
B1-K3-W6						
B1-K3-W7						
B1-K3-W8						
B1-K3-W9						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Coördinator Buurt, Onderwijs en Sport 25411 Kerntaak P2-K1 Aanbieden van SB-programma ism buurt, onderwijs en sport		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
P2-K1-W1	Doet voorstellen om aan te sluiten bij de doelen van de betrokken partijen	1	PvB W1 tm W4 bestaande uit verslag, plan, uitvoering en verantwoording dmv gesprek of verslag	BPV	3.1 - 3.4	3.3 - 3.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
P2-K1-W2	Stelt een SB-programma voor de BOS-driehoek op						
P2-K1-W3	Voert SB-activiteiten uit binnen de BOS-driehoek						
P2-K1-W4	Toetst de voortgang van het SB-programma						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Coördinator Buurt, Onderwijs en Sport 25411 Kerntaak P2-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
P2-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project	1	PvB	BPV	3.1 - 3.4	3.3 - 3.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld.
P2-K2-W2	Bereidt het SB-project voor						
P2-K2-W3	Voert het SB-project uit						Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
P2-K2-W4	Voert coördinerende taken uit						
P2-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Coördinator Sport- en bewegingsagogie 25412 Kerntaak P4-K1 Aanbieden van SB-programma op basis van een ondersteuningsplan		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
P4-K1-W1	Stelt vast welke SB-activiteiten mogelijk zijn	1	PvB W1 tm W4 bestaande uit plan, uitvoering en verantwoording dmv gesprek of verslag	BPV	3.1 - 3.4	3.3 - 3.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
P4-K1-W2	Stelt een agogisch SB- programma op						
P4-K1-W3	Biedt agogische SB-activiteiten aan						
P4-K1-W4	Monitort het bereiken van doelen						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Coördinator Sport- en bewegingsagogie 25412 Kerntaak P4-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
P4-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project	1	PvB	BPV	3.1 - 3.4	3.3 - 3.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld.
P4-K2-W2	Bereidt het SB-project voor						
P4-K2-W3	Voert het SB-project uit						Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
P4-K2-W4	Voert coördinerende taken uit						
P4-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Coördinator Sport, bewegen en gezondheid 25413 Kerntaak P3-K1 Aanbieden van SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
P3-K1-W1	Stelt de beginsituatie en doelen vast	1	PvB W1 tm W3 bestaande uit leefstijlplan, uitvoering en verantwoording dmv gesprek of verslag	BPV	3.1 - 3.4	3.3 - 3.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
P3-K1-W2	Stelt een programma voor gezonde(re) leefstijl op						
P3-K1-W3	Werkt aan structureel behoud van de gezonde leefstijl						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Coördinator Sport, bewegen en gezondheid 25413 Kerntaak P3-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
P3-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project	1	PvB	BPV	3.1 - 3.4	3.3 - 3.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
P3-K2-W2	Bereidt het SB-project voor						
P3-K2-W3	Voert het SB-project uit						
P3-K2-W4	Voert coördinerende taken uit						
P3-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Coördinator Sportinstructie, training en coaching 25414 Kerntaak P5-K1 Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
P5.1-K1-W1	Stelt doelen van het individu of team vast	1	PvB W1 tm W3 bestaande uit plan, uitvoering en verantwoording dmv gesprek of verslag	BPV	3.1 - 3.4	3.3 - 3.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
P5.1-K1-W2	Stelt een SB-programma op						
P5.1-K1-W3	Verzorgt trainingen, instrueert en coacht						
P5.1-K1-W4	Herkent talenten in de SB-omgeving*		portfolio				

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

*Werkproces W4 maakt eventueel geen deel uit van het examen.

Coördinator Sportinstructie, training en coaching 25414 Kerntaak P5-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten		Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief							
P5-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project	1	PvB	BPV	3.1 - 3.4	3.3 - 3.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld.
P5-K2-W2	Bereidt het SB-project voor						
P5-K2-W3	Voert het SB-project uit						Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
P5-K2-W4	Voert coördinerende taken uit						
P5-K2-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit						

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

Keuzedelen

Belevingsgericht werken K0790 is een keuzedeel dat generiek wordt aangeboden in het eerste leerjaar van niveau 4 en omvat 240 van de in totaal 720 studiebelastinguren die zijn gereserveerd voor keuzedelen.

Keuzedeel Belevingsgericht werken K0790		Wegin g	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e moment	Periode 2 ^e moment	Beoordeling
Examen ingekocht bij EduActief.							
D1K1-W1	Vertaalt het belevingsconcept van een organisatie naar een plan van aanpak	1	PvB bestaand uit plan en uitvoering	BPV	1.1 - 1.4	2.1-2.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld.
D1-K1-W2	Neemt acties gericht op de beleving van gasten		Portfolio opdracht 1 (het voorbereiden, uitvoeren en verantwoorden van een (deel van een) les/training	BPV	1.2 – 1.4	2.1-2.4	

Om te slagen moeten alle werkprocessen met een voldoende worden afgerond.

In het 2e en 3e leerjaar moet de student de resterende 480 sbu vullen met een of twee keuzedelen. Daarbij kan de student een keuze maken uit het aanbod van keuzedelen. De genoemde keuzedelen zijn het totale aanbod van dit moment. In de OER is vastgelegd dat het aanbod jaarlijks wijzigt en in april van het voorafgaande studiejaar bekend wordt gemaakt.

Keuzedeel	Weging	Soort toetsing	Uitvoering	Periode 1e gelegenheid	Periode 2e gelegenheid	Beoordeling
Examens worden ingekocht bij EduActief.						
K1097 instructeur padel K0914 Instructeur skiën K0915 Instructeur snowboarden K0917 Instructeur zeilen K0918 Instructeur zwemonderwijs K0055 Internationaal I: bewustzijn (interculturele diversiteit) K0202 Internationaal II: werken in het buitenland K0080 Oriëntatie op ondernemerschap K0825 Outdoor activiteiten WATERSPORT BUITEN SRT K0877 Persoonlijk profileren K1162 Senioren bewegingsleider K0288 Specifieke doelgroepen SB K1110 Sportmassage niveau 4 K0933 Trainer-coach basketbal K0936 Trainer-coach hockey K0937 Trainer-coach overige sporten triathlon golfinstructeur TC-3) K0938 Trainer-coach schaatsen K0939 Trainer-coach tennis K0940 Trainer-coach voetbal (TC- juniorentrainer) K0615 Urban sports K0943 Verdieping instructeur	1	Portfolio opdracht 1 (het voorbereiden, uitvoeren en verantwoorden van een (deel van een) les/training)	BPV	X.1 - X.3	X.4 – X.4	Alle behaalde scores op de verschillende werkprocessen worden bij elkaar opgeteld. Via een omzettingstabel wordt de totaalscore uitgedrukt in een cijfer.
		Portfolio opdracht 1 (het voorbereiden, uitvoeren en verantwoorden van een (deel van een) les/training)	BPV	X.1-x.4	X3 / X.4	
		Portfolio opdracht 2 (Het begeleiden van sporters bij een wedstrijd of vaardigheidstoets)	BPV	X.1-X.4	X.3 / X.4	

Indien er werkprocessen zijn die door specifieke omstandigheden zijn die niet in de BPV kunnen worden geëxamineerd worden deze in simulatieomgeving op school afgenomen.